

HUUROVEREENKOMST LAPTOP

versie 1 september 2023

De school verstrekt aan elke leerling een laptop ten behoeve van de uitoefening van schoolwerkzaamheden en het volgen van lessen. De laptop is eigendom van de school en wordt door de school uitgeleend aan de leerling.

De verhuurder is **vzw KODiD - Montfortcollege**, hierna 'school' genoemd en wettelijk vertegenwoordigd door **Bart Schollen**, pedagogisch directeur.

De huurder is de leerling van het Montfortcollege, wettelijk vertegenwoordigd door zijn/haar ouder of voogd, hierna 'leerling' genoemd.

Deze huurovereenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder deze uitlening gebeurt.

1. Aard en uitvoering van de laptop

Aan de leerling wordt de volgende laptop in bruikleen gegeven:

Merk en type	HP Probook 445 G8
Processor	AMD Ryzen 5
Scherm	14" HD
Werkgeheugen	8 GB
Harde schijf	256 GB SSD
Batterij	HP Long Life 3-cell 45 Wh Li-ion
Toebehoren	Lader, Beschermhoes

2. Gebruik van de laptop door de leerling

- De laptop is strikt persoonlijk en mag door de leerling niet aan derden ter beschikking gesteld worden.
- De leerling is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de laptop. Het personaliseren d.m.v. eigen stickers, stiften, markeringen e.d. is niet toegelaten.
- De leerling dient de nodige maatregelen te nemen om de laptop te beschermen tijdens het vervoer. Bij verplaatsingen moet de laptop zich altijd in de door de school voorziene beschermhoes bevinden. Bij regenweer moet nog een waterdichte bescherming voorzien worden (bv. plastic zak).
- De leerling laat de laptop nooit onbeheerd achter. Tijdens pauzes en L.O. lessen kan de laptop bewaard worden in een locker of eventueel in het basislokaal. We verwachten dat elke leerling een locker huurt op school. Meer informatie hierover vindt u in het schoolreglement.
- De leerling heeft de laptop altijd bij zich tijdens het volgen van de lessen, tenzij anders door de leerkracht(en) aangegeven.
- De leerling zorgt ervoor dat bij aanvang van de lesdag de batterij volledig opgeladen is.
- Elke vorm van slecht functioneren, schade, verlies of diefstal moet door de leerling onmiddellijk gemeld worden aan de laptop-helpdesk van de school. De school zal de leerling een vervangtoestel ter beschikking stellen gedurende de herstelperiode of in afwachting van een ander toestel. Zie verder voor de garantiebepalingen.
- Het is de leerling verboden de laptop te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen en het schoolreglement of die het imago van de school kunnen schaden.
- De leerling heeft geen administratorrechten op de laptop. De school voorziet de nodige software voor schooldoeleinden. Als de leerling toch met een gegronde reden extra software wil installeren, moet dat gebeuren via de laptop-helpdesk van de school.
- De leerling meldt zich op de laptop aan met de persoonlijke schoolaccount (Microsoft 365). De leerling bewaart bestanden altijd in de persoonlijke cloudopslag (OneDrive).
- Bij slecht functioneren van de laptop (driver-, software- of updateproblemen, ...) hebben de medewerkers van de laptop-helpdesk altijd het recht om al dan niet met voorafgaande berichtgeving software, updates en configuratie-instellingen te wijzigen, verwijderen, overschrijven of het toestel helemaal opnieuw te installeren naar de standaardconfiguratie. Vandaar bewaart de leerling gegevens enkel op zijn/haar cloudopslag van de persoonlijke schoolaccount (OneDrive). Noch de school, noch Signpost is aansprakelijk voor verlies van data en eigen geïnstalleerde software.
- Op de laptop wordt een 'Class Monitoring Software' geïnstalleerd (LanSchool Air). Met deze software kan de leerkracht tijdens de eigen les alle schermen van de laptops bekijken, de toegang tot internet tijdelijk blokkeren, de schermen tijdelijk blokkeren en zijn/haar scherm delen met de leerlingen. Deze software is enkel werkzaam tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk. Bij digitale examens kunnen toezichthoudende leerkrachten de schermen van de laptops bekijken. De directie, de coördinatie en de ICT-coördinator kunnen uitzonderlijk ook de schermen bekijken tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk.

3. Huurperiode en huurprijs

- De huurperiode start op het moment dat de laptop wordt uitgedeeld aan de leerling.
- De leerling betaalt een jaarlijkse huurprijs. Die huurprijs bedraagt 75 euro per schooljaar, verdeeld over de drie trimesters (25 euro per begonnen trimester).
- De huurperiode loopt tot 30 juni 2025 tenzij de leerling de school eerder verlaat. De huurperiode wordt automatisch beëindigd als de leerling de school definitief verlaat, om welke reden ook. In dat geval brengt de leerling de laptop binnen bij de laptop-helpdesk en moet de leerling geen volgende trimestriële betalingen meer doen.
- De leerling dient de laptop na de huurperiode of bij het definitief verlaten van de school binnen te brengen bij de laptop-helpdesk van de school.
- Vooraleer de leerling de laptop ontvangt, moet een waarborg van 39 euro betaald worden. Deze waarborg komt overeen met de forfaitfactuur die aangerekend wordt bij eventuele schadegevallen buiten garantie (zie verder). De waarborg wordt teruggestort wanneer de laptop na het beëindigen van de huurperiode of het verlaten van de school in goede staat terug ingeleverd wordt bij de laptop-helpdesk.

4. Garantie bepalingen bij slecht functioneren, schade, verlies en diefstal

- De leerling dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van schade, verlies of diefstal van de laptop.
- In geval van schade, verlies of diefstal van de laptop is de leerling verplicht om dit zo spoedig mogelijk te melden bij de laptop-helpdesk van de school.
- Bij slecht functioneren of schade binnen garantie zal geen vergoeding worden gevraagd. Dit zijn gevallen waarbij het toestel niet meer goed functioneert door normale slijtage zonder dat er schade is aan het toestel door externe factoren (bv. een val, vochtschade, vandalisme, bewust slecht behandelen, ...).
- Ook de batterij valt binnen de garantie. Batterijen met een capaciteitsverlies van meer dan 30% worden vervangen. Defecte hoezen worden ook binnen garantie vervangen.
- Bij schade buiten garantie is de herstelling voor rekening van de leerling. Hierbij wordt een forfaitfactuur van maximaal 39 euro aangerekend. Deze factuur wordt via de schoolrekening doorgerekend aan de leerling.
- Als de schade niet onmiddellijk kan worden hersteld, krijgt de leerling tijdelijk een vervangtoestel via de laptop-helpdesk van de school.
- Indien de leerling kan aantonen dat de schade ontstaan is door de schuld van een derde, blijft de leerling ten aanzien van de school verantwoordelijk voor het betalen van de forfaitfactuur. De leerling dient de schade op eigen initiatief te verhalen bij de aansprakelijke derde. De school kan hierbij wel bemiddelen.
- Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Daar wordt een proces-verbaal opgemaakt waarvan de leerling een kopie bezorgt aan de school. Bij diefstal moet er duidelijk sprake zijn van inbraaksporen. Diefstal uit een voertuig of op school is niet gedekt. Wanneer de leerling de laptop moet afgeven onder bedreiging valt dit wel onder de diefstalverzekering. Bij diefstal ben je verzekerd en krijg je een ander toestel. De diefstalverzekering rekent wel een vrijstelling van 39 euro aan.
- Wanneer de laptop gestolen wordt of 'verdwijnt' waarbij niet aan de bovenstaande voorwaarden voldaan is, zal de leerling een vervangtoestel krijgen. De restwaarde van de verdwenen laptop zal wel verhaald worden op de leerling. We rekenen hierbij op 25% waardeverlies per jaar t.o.v. van de nieuwprijs (671 euro incl. BTW).
- Schade veroorzaakt door verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de leerling komt volledig voor rekening van de leerling. Ook hier rekenen we op een waardeverlies van 25% per jaar t.o.v. van de nieuwprijs (671 euro incl. BTW).
- Bij problemen met de laptop in de vakantieperiodes kan de leerling contact opnemen met de helpdesk van Signpost. Je kan de helpdesk van Signpost telefonisch bereiken tussen 9.00 u en 17.00 u via het nummer +32 (0)9 277 08 76 of per mail via info@signpost.be.

5. Privacy


- Leerlingen melden op de laptop aan met hun persoonlijke schoolaccount (Microsoft 365). Deze account wordt beheerd door de ICT-coördinator en de beheerders bij Signpost volgens de privacyverklaring van Microsoft. De leerling kan deze verklaring raadplegen via de volgende link:
<https://privacy.microsoft.com/nl-nl/privacystatement#mainnoticetoendusersmodule>
- De identificatiegegevens die de leerling aan de school verstrekt zoals vermeld in deze overeenkomst worden verwerkt om de laptop ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens worden verwerkt voor facturatie doeleinden.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de school verplicht is om op grond van wetgeving uw gegevens langer te bewaren, hanteert de school deze wettelijke bewaartermijn.
- De school kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de school, de persoonsgegevens van de leerling en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze gebruikersovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).
- De leerling heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. De leerling heeft het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. Elk verzoek kan worden gericht naar privacy@montfort.be. De leerling kan een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit met adres te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35.

6. Toepasselijk recht

- In die gevallen waarin de huurovereenkomst niet voorziet, beslist vzw KODiD.
- Op deze overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Wanneer er geschillen ontstaan waar de partijen elkaar niet kunnen vinden, zullen deze aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Door ondertekening van deze huurovereenkomst verklaart de leerling dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Handtekening verhuurder
(Bart Schollen, pedagogisch directeur)



Handtekening huurder
(ouder of voogd van de leerling)

Zie brief Akkoord schoolreglement -
goedkeuring huurovereenkomst laptop -
toestemming witte lessen