



Schoolreglement 2026-2027



Versie 1 september 2026

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen.

In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders.

In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels.

Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement verwijst 'de directeur of zijn afgevaardigde' naar een lid van het directie-team, een coördinator of een andere gemachtigde persoon.

Inhoudstafel

Deel I Pedagogisch project en engagementsverklaring	4
1. Pedagogisch project	4
2. Engagementsverklaring tussen school en ouders	4
2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact	4
2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid	5
2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding	6
2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal	6
Deel II Het schoolreglement	7
1. Inschrijvingen en toelatingen	7
2. Onze school	8
2.1 Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling	8
2.2 Beleid inzage leerlingenstages en werkplekleren	8
2.3 Beleid inzake extra-murosactiviteiten	8
2.4 Schoolrekening	8
2.5 Reclame en sponsoring	9
2.6 Samenwerking andere scholen	10
2.7 Samenwerking met een leersteuncentra	10
2.8 Levensmiddelenhygiëne & meldingsplicht	10
2.9 Deconnectie	10
3. Studiereglement	11
3.1 Afwezigheid	11
3.2 Persoonlijke documenten	15
3.3 Het talenbeleid op onze school	16
3.4 Interactieve afstandsonderwijs	16
3.5 Leerlingbegeleiding	16
3.6 Begeleiding bij je studies	17
3.7 De deliberatie	22
4. Leefregels, afspraken, orde en tucht	29
4.1 Praktische afspraken en leefregels op school	29
4.2 Privacy	37
4.3 Gezondheid	39
4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid	41
4.5 Klachtenregeling	46
Deel III Informatie	48
1. Wie is wie	48
2. Studieaanbod	51
3. Jaarkalender	51
4. Jouw administratief dossier	51
5. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt	52
6. Waarvoor ben je verzekerd	53
7. Zet je in voor de school als vrijwilliger	53
8. Exoneratieclausule	54

Deel I — Pedagogisch project en engagementsverklaring tussen school en ouders

1. Pedagogisch project



In het Montfortcollege staan het leren en ontwikkelen van onze leerlingen centraal. We doen dat in dialoog, met respect voor elkaar en de omgeving en met open blik op de wereld. Onze volledige visietekst is terug te vinden op onze website <https://www.montfort.be/>. Ook onze visie op zorg kan je hier terugvinden.

We verwelkomen gastvrij alle leerlingen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We willen inzetten op de talenten van al onze leerlingen. Indien je ouders jou wensen in te schrijven en jij ook graag naar onze school wil komen, dan verklaren jullie in te stemmen met dit project dat onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement.

We behoren tot de koepel van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Het pedagogisch credo en de engagementsverklaring van het KOV is terug te vinden op de website <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/>.

2. Engagementsverklaring tussen school en ouders

Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg binnen de VZW KODiD, waartoe onze school behoort en met de schoolraad van onze school.

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en de directie.

2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van uw kind. We dragen dezelfde zorg en daarom is het belangrijk dat we op regelmatige tijdstippen met elkaar overleggen. Het oudercontact, waarvan we u via het leerlingenplatform op de hoogte brengen, heeft als doel resultaten te bespreken en informatie uit te

wisselen. Het is belangrijk dat elke partner zijn expertise kan inbrengen; de ouder vanuit zijn ervaring met het kind thuis en de leerkrachten vanuit hun opleiding en omgang met het kind in de klas.

Wanneer er zich een probleem stelt, kan het zijn dat u expliciet via het leerlingenplatform of telefonisch uitgenodigd wordt op het oudercontact. We rekenen er dan ook op dat u aanwezig bent. De concrete regeling van de oudercontacten vindt u in de schoolkalender. De oudercontacten met rapportafhaling met Kerstmis en in juni zijn verplicht. We verwachten dan ook dat ouders hiervoor inschrijven en hierop aanwezig zijn.

Indien de zorg voor een leerling wat meer aandacht nodig heeft, wordt er ook een afspraak gemaakt voor een gesprek buiten de oudercontacten. Het kan een gesprek zijn met enkel de klassenleerkracht of met meerdere personen: een multidisciplinair overleg (MDO) waar verschillende participanten kunnen aan deelnemen: ouders, klassenleerkracht, een vertegenwoordiging van de cel leerlingenbegeleiding, een CLB-medewerker, iemand van het ondersteuningsnetwerk of een externe. Een goed gesprek tussen ouders en school is een proces. Op het einde van een oudercontact moeten we tot een conclusie komen en indien nodig concrete afspraken maken.

Omdat communicatie tussen ouders en school erg belangrijk is, verwachten we van ouders dat ze het Smartschoolaccount, dat we gratis aanbieden, activeren en gebruiken.

2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

2.2.1 Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij of zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar die hij of zij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanc-tioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesver-vangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het school-reglement onder punt 3.1.

Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen per schooljaar ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten en ook telkens op tijd aanwezig te is.

2.2.2 Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrach-ten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidings-maatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs. Meer informatie over het spijbelbeleid van de school vindt u terug in het schoolreglement onder punt 3.1.10.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij of zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Individuele leerlingbegeleiding situeert zich op drie gebieden: studiegebied, socio-emotioneel welbevinden en studieloopbaan.

Voor studiebegeleiding kan je steeds terecht bij de vakleerkracht of de klassenleraar. Met vragen over studieplanning, studiemethode en studiehouding in het algemeen kan je terecht bij de studiecoaches. Dit kan op je eigen vraag, op die van je ouders maar kan ook op aanraden van de klassenraad.

Voor de socio-emotionele begeleiding is je klassenleraar het eerste aanspreekpunt. Hij of zij is een eerste luisterend oor als je problemen hebt of je je niet goed in je vel voelt. Als de problemen even te groot worden om met de klassenleraar op te lossen, kan je terecht bij een zorgcoördinator. Wij hebben een zorgcoördinator voor de 1^{ste}, 2^{de} graad en de 3^{de} graad. Als de problemen te complex worden, wordt de cel leerlingbegeleiding ingeschakeld. De cel leerlingbegeleiding bestaat uit zorgcoördinatoren, coördinatoren, directie en CLB-medewerkers. Indien nodig wordt hulp gevraagd bij externe hulpverleners.

De studieloopbaan wordt begeleid door de klassenraad (alle leerkrachten die les aan je geven), onder leiding van de graadcoördinator.

Het spreekt voor zich dat de school steeds in overleg met de ouders en de leerling zal zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en dat ze daarbij rekent op de positieve medewerking van de ouders. Wij verwachten dan ook dat ouders ingaan op uitnodigingen tot overleg hierover.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

Deel II — Het reglement

1. Inschrijvingen en toelatingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website: www.montfort.be.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je verlaat zelf onze school
- je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
- je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
- je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
 - je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
 - je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
 - je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
 - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.
 - het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- jij en je ouders gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar; of
- je blijft ondanks begeleiding spijbelen

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. Word je 25 jaar in de loop van het schooljaar, dan kan je het secundair onderwijs volgen tot het einde van dat schooljaar. Word je 19 jaar uiterlijk op 31 december, dan beslist de klassenraad of je nog kan worden toegelaten tot de eerste of tweede graad.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

2. Onze school

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je op Smartschool en in de kalender als bijlage bij dit schoolreglement.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling. Op een aantal momenten tijdens het schooljaar organiseren we activiteiten die aansluiten bij ons pedagogisch project. De data vind je ook terug in de jaarkalender. Deelname aan deze activiteiten is verplicht.

Voor de aanvang van de lessen voorzien we toezicht op het schooldomein vanaf 8 uur. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht. Na de schooluren is er toezicht voorzien tot 17 uur. Voor en na die uren mogen leerlingen het domein niet zonder toestemming betreden.

2.2 Beleid inzage leerlingenstages en werkplekleren

Niet van toepassing in onze school.

2.3 Beleid inzake extra-murosactiviteiten

De school organiseert tijdens het schooljaar buitenschoolse activiteiten.

Zoals in de engagementsverklaring staat vermeld, zijn deze activiteiten verplicht, ook als ze 's avonds plaatsvinden, meerdere dagen in beslag nemen of als ze in het buitenland plaatsvinden.

Indien een leerling wegens uitzonderlijke omstandigheden niet kan deelnemen, moet dit vooraf met de directeur worden besproken en moeten de ouders dit schriftelijk toelichten. De leerling is dan verplicht op school aanwezig en krijgt een vervangtaak.

De kosten van de extra-muros activiteiten staan in de lijst met financiële bijdragen die u als bijlage bij dit schoolreglement kan raadplegen. Bij niet-deelname kunnen de kosten die de school niet kan recupereren, worden aangerekend.

Over elke activiteit krijgt u vooraf een brief met de gepaste informatie.

2.4 Schoolrekening

Wat vind je terug in de bijdrageregeling?

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we je ouders kunnen vragen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten maken voor kopieën, uitstappen of boeken die door de school voorzien worden. Zaken die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukte toetsenbladen, koop je verplicht bij ons. Er zijn ook zaken die je zowel bij ons als

ergens anders kan kopen. Je kiest zelf waar je die zaken koopt, maar als je ze bij ons koopt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

- Het is verplicht om een laptop van de school te huren. De huur van de laptop bedraagt 120 euro per schooljaar. Je betaalt 40 euro per begonnen trimester. De waarborg bedraagt 39 euro. Meer info over de laptop vind je in de laptopbrochure op Smartschool of via de website bij praktische info.
- Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

- Van sommige uitgaven, producten of activiteiten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen. Voor een zwart-wit kopie betaal je 0,05 euro per stuk, voor een kleurenkopie 0,10 euro per stuk. . Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.
- Van sommige uitgaven, producten of activiteiten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die uitgaven, producten of activiteiten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of de prijs (inclusief BTW) vermeld in de (raam)overeenkomst of offerte van de leverancier.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Je krijgt 4 keer per jaar een schoolrekening, meer bepaald in september, januari, april en juli. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving of domiciliëring.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven je beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief. Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.
- Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

2.5 Reclame en sponsoring

Op school wordt in principe geen reclame gevoerd. Indien dit uitzonderlijk toch gebeurt, dan zal dat gebeuren met respect voor de wettelijke beginselen van zorgvuldig bestuur.

Er kunnen geen reclamefolders worden uitgedeeld zonder de toestemming van de directie. Eventuele folders zijn nooit onverenigbaar met de pedagogische doelstellingen van de school.

Ook affiches worden enkel opgehangen na toestemming van de directie. De toestemming wordt bevestigd met een schoolstempel op de affiche, daarna mag deze opgehangen worden aan de voorziene borden.

De school werkt samen met de organisatie Heartsaver voor de plaatsing van een automatische externe defibrillator (AED). Dit toestel wordt gesponsord. Ook voor enkele andere schoolgebonden activiteiten worden sponsors gezocht.

2.6 Samenwerking met andere scholen

Dit is niet van toepassing voor onze school.

2.7 Samenwerking met een leersteuncentrum

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die jouw maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Noord-Brabant. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 in werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 Mechelen-Brussel.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). Zo een verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school, je ouders en jijzelf.

De leerondersteuner komt naar je school. Hij/zij kan jou ondersteunen, je lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam. Het leersteuncentrum geeft jouw leersteuntraject vorm in overleg met je school, jijzelf en je ouders. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende zou gehoord of behandeld worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling door het CLB mogelijk.

2.8. Levensmiddelenhygiëne en meldingsplicht

Niet van toepassing in onze school.

2.9 Deconnectie

Op onze school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen. Die zijn afgestemd op het afsprakenkader 'deconnectie' dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

- Smartschool is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de ouders/leerlingen.
- In dringende gevallen kan er telefonisch contact wordt opgenomen met de school via het nummer 016/35 91 20. We denken dan aan een noodsituaties of overmacht.
- Als u een gesprek wenst met een leerkracht, een (zorg)coördinator of iemand van het directie-team, maakt u altijd eerst een afspraak.

- Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten
- De personeelsleden / de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is: ma, di, do, vr: 8u – 17u / wo: 8u-12.30u. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.
- Wij maken geen gebruik van het uitgesteld verzenden in Smartschool en in Outlook. De redenering hierachter is dat de ontvanger zelf, binnen de gemaakte afspraken, kan/mag bepalen wanneer hij/zij het bericht leest en beantwoordt. Bij uitgesteld versturen is er het risico dat er veel mails tegelijkertijd binnenkomen, op een moment dat de ontvanger geen tijd heeft om deze te behandelen. Concreet betekent dit:
 - Verstuurde en ontvangen mailing die gelezen dient te worden
Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het Arbeidsreglement, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen te zijn. Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.
 - Ontvangen/verstuurde mailing die gelezen en beantwoord dient te worden
Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoord te zijn, tenzij een later tijdstip wordt afgesproken (in de communicatie). Worden berichten verstuurd na de fysieke openingsuren van de school, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.
 - In geval van hoogdringendheid en overmacht kan er telefonisch of fysiek contact worden opgenomen.
- Opgavetaken, taken en toetsen worden altijd in de klas meegedeeld. Deze worden door de leerkracht in de Planner opgenomen.
- Afspraken over mee te brengen schoolmateriaal, oefeningen die moeten worden afgewerkt en lessen die moeten worden voorbereid worden steeds in de klas meegedeeld. Deze worden door de leerling genoteerd. Dit kan in de Planner, in de Organiser die de school vrijblijvend aanbiedt of in een eigen planningstool.
- Elke vrijdag versturen we de 'Vrijdagpost'. Hierin staan belangrijke mededelingen en brieven, activiteiten en uitstappen, de planning van de week die volgt. We verwachten dan ook dat leerlingen en ouders deze Vrijdagpost altijd lezen.
- De bereikbaarheid van de school tijdens de vakantie vindt u terug op de website: www.montfort.be.
- De communicatie rond de start van het schooljaar wordt u per mail bezorgd.

3. Studiereglement

3.1 Afwezigheid

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I die je ouders ondertekend hebben. Als je toch afwezig bent, melden je ouders dit zo snel mogelijk. Een overzicht van hoe je

welke afwezigheid meldt, vind je in bijlage bij dit schoolreglement en op Intradesk voor leerlingen en ouders.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Die afwezigheden vind je terug in de punten 3.1.1 tot en met 3.1.6.

In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in punt 3.1.7.

Wanneer je leraar afwezig is of bij gebrek aan een leraar, kunnen leerlingen van de 3^{de} graad toestemming krijgen om een of meerdere van de gebruikelijke schooluren niet op school aanwezig te zijn. Deze toestemming wordt steeds via een Smartschoolbericht naar de ouders en leerlingen gestuurd. Dit kan enkel als je ouders hiervoor vooraf en eenmalig schriftelijk de toestemming hebben gegeven door het ondertekenen van het formulier bij het begin van het schooljaar.

3.1.1 Je bent ziek

3.1.1.1 Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

Een verklaring van je ouders volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal 4 keer in een schooljaar. Gebruik hiervoor de meldknop op smart-school.

Een medisch attest is nodig:

- zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben via de meldknop.
- als je de **dag voor of op de dag** van een examen zelf ziek bent. Als je enkele examens mist door ziekte, zal de graadcoördinator bijkomende evaluatiemomenten organiseren, bij voorkeur voor de klassenraad of deliberatie plaatsvindt. Als je veel examens mist, beslist de klassenraad welke examens je wanneer moet inhalen.

3.1.1.2 Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- begin- of einddatum zijn vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bv. de ziekte van één van je ouders, hulp in het huishouden,

We kunnen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest beschouwen als een ongewettigde afwezigheid.

3.1.1.3 Wanneer lever je een medisch attest in?

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk uploaden via Smartschool.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

3.1.1.4 Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school”. Op die manier kan de leraar lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen. Je vindt dit attest terug op Intradesk voor ouders en leerlingen.

Als je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leraar je een vervangtaak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

3.1.1.5 Wat is tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)?

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval; moederschapsverlof of verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof: voorwaarden en organisatie

Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school (onze school heeft het afstandscriterium verruimd tot 15 km);
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis of waar je verblijft.
- Je krijgt 4 uur per week les thuis of waar je verblijft.

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij

een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;

- Je verblijft op 10 km of minder van de school (onze school heeft het afstandscriterium verruimd tot 15 km).

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats of waar je verblijft, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de uren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan de voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

3.1.1.6 Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de zorgcoördinatoren. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

3.1.5 Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (zie punt 3.1.1.5 en 3.1.1.6).

3.1.6 Je bent afwezig om één van de volgende redenen

je moet voor een rechtbank verschijnen;

de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;

bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;

op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;

je bent preventief geschorst;

je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;

je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;

om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:

- Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
- Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- Orthodoxe feesten:
 - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt);

- Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest).

De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bv. persoonlijke redenen, lesvervangende projecten...). Daarvoor moet je je op voorhand wenden tot de directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden (bv. met een verklaring van je ouders).

3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

3.1.9 Praktijklessen en stages inhalen

Niet van toepassing in onze school.

3.1.10 Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Als er moeilijkheden zijn willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je veel spijbelt, zullen we het ministerie van onderwijs op de hoogte brengen.

Met spijbelen bedoelen we ongewettigd afwezig zijn, met of zonder medeweten van je ouders. Ook afwezig zijn tijdens een les of een studie-uur wordt als spijbelen beschouwd, zelfs al blijf je op het schooldomein. Tijdens de recreaties is het niet toegestaan het schooldomein te verlaten of je op verboden terrein te begeven. Ook dat wordt bestempeld als spijbelen.

Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

3.2 Persoonlijke documenten

3.2.1 Notities

Elke leerkracht zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet noteren en hoe dit moet gebeuren. Zorg voor volledige en verzorgde notities, ook na afwezigheid.

Elke leerling bewaart thuis de schriften, invulboeken, taken, toetsen en werkstukken van het voorbije schooljaar, tot 31 augustus van het volgende schooljaar. In geval dat er doorlichting naar de school komt, kan de school aan leerlingen vragen om al deze documenten tijdelijk terug binnen te brengen. Na de doorlichting krijg je de documenten uiteraard terug. Ook de verificateur kan dit schoolmateriaal opvragen. Als je dit niet kan indienen, kan de verificateur je diploma nietig verklaren.

3.2.2 Persoonlijk werk

Je werk, taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Bij een gerechtvaardigde afwezigheid kan deze verplichting vervallen of uitgesteld worden. Het niet tijdig afgeven van persoonlijk werk kan leiden tot negatieve punten en/of ordemaatregelen. Meer info hierover vind je in de leefregels.

3.3 Het talenbeleid van onze school

Wanneer je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

Indien de klassenraad van je lagere school bij de beslissing over je getuigschrift of de klassenraad van de studierichting die je in het secundair onderwijs volgt heeft bepaald dat je extra taallessen (maximaal 3 lessen) moet volgen om je achterstand voor Nederlands weg te werken, dan ben je verplicht om deel te nemen aan deze extra taallessen zoals ze door de school worden georganiseerd. Deze taallessen kunnen georganiseerd worden bovenop de lessentabel van het structuuronderdeel dat je volgt. De klassenraad is bevoegd om te beslissen of het aantal extra taallessen kan verminderd of stopgezet worden. Deze beslissing kan worden genomen tijdens of op het einde van het schooljaar en is gebaseerd op je studievoortgang. Indien je afwezig zou zijn tijdens een taalles dan moet je deze afwezigheid correct wettigen zoals hierboven bepaald in ons schoolreglement.

Als je het moeilijk hebt met een of meer vakken door taalproblemen, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen, om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. Meer informatie hierover vind je in punt 3.5.3.

3.4 Interactieve afstandsonderwijs

Onze school organiseert sporadisch interactief afstandsonderwijs voor alle leerlingen. Dit houdt in dat je bepaalde lessen in principe niet op school volgt maar thuis. Het kan gaan om een klassikale online les (synchroon afstandsonderwijs) of een zelfstandig leertraject met behulp van digitale tools (asynchroon afstandsonderwijs).

Deze lessen zijn verplicht voor alle leerlingen. De leerkracht kan afwezigheden opnemen of een deadline opgeven waarop de opdrachten binnen moeten zijn.

Uitzonderlijk kan onze school interactief afstandsonderwijs organiseren voor een individuele leerling.

De afspraken hiervoor staan in de leefregels en afspraken.

3.5 Leerlingbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding te voorzien.

In een eerste fase zorgt de klassenleraar of de vakleerkracht hiervoor. Als je nood hebt aan verdere ondersteuning kan je terecht bij de zorgcoördinatoren. Zij kunnen je helpen met socio-emotionele problemen of bieden een luisterend oor als je je gewoon even niet goed in je vel voelt.

Hun eerste taak zal zijn om tijdens een gesprek na te gaan wat je nodig hebt om terug beter te functioneren op school.

De cel leerlingbegeleiding komt op regelmatige basis samen. Deze cel bestaat uit de directeur, de zorgcoördinatoren, de graadcoördinatoren, een lid van het secretariaat en een vertegenwoordiger van het CLB. In deze cel worden zorgvragen geanalyseerd en zoeken we naar een oplossing. Indien nodig schakelen we externe hulp in om verder te ondersteunen.

Wij hebben een samenwerkingsverband gesloten met het vrij CLB Brabant Oost. Je kan hen bereiken via volgende contactgegevens:

Vrij CLB Brabant Oost

Vestiging Keerbergen

Molenstraat 42

3140 Keerbergen

Tel. 015 50 93 20

info-keerbergen@vrijclbbrabantoost.be

De school en het CLB hebben afspraken en aandachtspunten voor leerlingenbegeleiding vastgelegd in 'samenwerkingsafspraken' die jaarlijks geëvalueerd worden. Deze afspraken zijn ook besproken op de schoolraad.

Sinds 1 september 2017 zijn wij aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant. Dit ondersteuningsnetwerk heeft als doel ons te versterken in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als de basiszorg niet meer voldoende is, zal een ondersteuner de school, de leerkrachten en de klas bijstaan in het zoeken naar oplossingen op maat. Met vragen naar of over deze ondersteuning kan u steeds terecht bij de zorgcoördinatoren.

3.6 Begeleiding bij je studies

3.6.1 De klassenleraar

Een of twee van je leerkrachten vervult de taak van klassenleraar. Bij die leerkracht kan je in de loop van het schooljaar altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten. Hij volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

3.6.2 De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een begeleidende klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie over de studie en houding van de leerlingen van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten en -houding zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kunnen er concrete afspraken gemaakt worden (vakbegeleiding, studietoetscoaching). Hiervoor bestaat er wel een inspanningsverplichting. Voldoe je niet aan die inspanningsverplichting, dan wordt de begeleiding stopgezet en wordt dit gemeld aan je ouders.

Soms is doorverwijzing naar het begeleidende CLB of een andere instantie noodzakelijk. Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders via je schoolagenda, je rapport of per brief op de hoogte gebracht.

De klassenraad heeft naast begeleiden ook nog twee andere functies nl. toelaten en delibereren.

In sommige omstandigheden moet de klassenraad beslissen of een leerling als regelmatige leerling kan toegelaten worden tot een bepaalde studierichting.

Op het einde van het schooljaar beslist hij, op basis van je studievorderingen of je al dan niet geslaagd bent en welk advies, oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt.

De graadcoördinatoren en studiecoaches

Blijf je met een vraag zitten wat betreft je studieloopbaan of je studieplanning, dan kan je terecht bij je graadcoördinator.

De school biedt ook studiecoaching aan. De studiecoaches helpen je met je studiemethode en je studieplanning. Je krijgt ook tips over hoe je leerstof kan structureren en synthetiseren.

3.6.3 Een aangepast lesprogramma

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

Bij specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval

Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directeur, een coördinator of een zorgcoördinator. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. Je situatie zal voorgelegd worden op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware), om aangepaste doelstellingen, een spreiding van het lesprogramma. We werken hiervoor samen met het CLB.

Als je wegens specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.

In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je wegens specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1ste en het 2de leerjaar geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Als je een bijkomend studiebewijs wil behalen

Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs wil behalen (= een bijkomende kwalificatie) kan de klassenraad beslissen om je een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al over een studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lessen hebt of dat je een vervangend programma moet volgen.

Als je een periode in het buitenland wil studeren.

Als je een periode in het buitenland of in Wallonië wil studeren, kan de klassenraad beslissen je voor bepaalde vakken een (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen, je uitgestelde proeven op te leggen in januari of augustus of vervangende opdrachten te voorzien. Je bent zelf verantwoordelijk om aan te tonen welke leerstof je in het buitenland zal krijgen en hoe die aansluit bij de leerdoelen in de leerplannen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen (KOV). Je zorgt ook zelf, in afspraak met je leerkrachten of medeleerlingen, hoe je de gemiste leerstof kan verkrijgen en verwerken.

Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden

Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast lesprogramma kan enkel in de volgende gevallen:

- wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van studierichting of tijdens je onderwijsloopbaan de overgang maakte vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling (Onthaalklas Anderstalige Nieuwkomers) of als anderstalige nieuwkomer in de overgang naar het secundair onderwijs een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken.

Voor cognitief sterk functionerende leerlingen

Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.

3.6.4 De evaluatie

We geven graag een woordje uitleg over de manier waarop de school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt naar jou en je ouders.

3.6.4.1 Het evaluatiesysteem

Omdat we iedereen dezelfde kansen willen bieden om maximale leerwinst te maken, kan bij evaluatie ge-differentieerd worden.

De school communiceert op regelmatige basis of tijdig over:

- de basisprincipes met betrekking tot leerlingenevaluatie
- studievorderingen
- remediëring
- tijdstippen en vorm van de evaluatie en te beheersen materie

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In ge-val van een aanpassing brengen we je tijdig op de hoogte.

Wij opteren voor een brede evaluatie. Breed evalueren betekent dat we kijken naar een persoon in zijn geheel, naar zijn talenten en mogelijkheden, vanuit verschillende invalshoeken, gemeten met verschillende instrumenten, op verschillende momenten en in verschillende contexten.

Via evaluatie krijg je duidelijke feedback zodat je je leerproces zelf in handen kan nemen. Belangrijk hierbij is de communicatie tussen jezelf, je ouders en de school.

Dagelijks werk

Je oefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van toetsen en herhalingstoetsen, je medewerking aan opdrachten, groepswork e.d. worden nauwgezet gevolgd. Al deze elementen kunnen een element zijn in de beoordeling.

Die evaluatie verstrekt aan de leraar, je ouders, maar vooral jezelf, informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt het aantal en de spreiding van de mondelinge en schriftelijke opdrachten, eventueel in samenspraak met de klas. De leerkracht kan onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen van het vorige lesuur individueel of klassikaal toetsen.

Indien je een toets mist, spreek je met de vakleerkracht af wanneer je die inhaalt. Dit wordt ook genoteerd in de planner. Dat kan op maandag, dinsdag of donderdag tijdens het 8ste lesuur. Een ongewettigde afwe-zigheid bij een (inhaal)toets leidt tot een nulquotering.

Examens

De bedoeling van examens is nagaan of je grote gedeelten van de leerstofgehelen kan verwerken.

In de eerste graad worden elk trimester examens georganiseerd. In het eerste leerjaar van de 2^{de} graad (3^{de} jaar) worden bepaalde vakken trimestrieel geëxamineerd, andere vakken semestrieel. In het tweede leer-jaar van de 2^{de} graad (4^{de} jaar) worden alle vakken semestrieel geëxamineerd. In de derde graad worden de examens semestrieel georganiseerd.

De examenperioden worden in de schoolkalender opgenomen.

Voor elke examenperiode zal de leerling een concrete examenregeling ontvangen. De vakleraar geeft een overzicht van de te kennen leerstof.

Eén week voor het begin van de examens (5 lesdagen) start de sperperiode. Er zullen in deze periode geen toetsen of taken worden opgegeven waarvoor leerstof moet worden ingestudeerd of verwerkt. Eventueel kan nieuwe leerstof verwerkt worden in een oefentoets met sleutel, de leerling wordt hier niet voor geëvalueerd. Vaardigheidsoopdrachten of -toetsen (luistertoetsen, labo's, ...) en opdrachten die lang op voorhand werden aangekondigd (presentaties, ...) kunnen wel georganiseerd worden.

Tijdens de examenperiode studeren de leerlingen in de namiddag thuis. Leerlingen kunnen ook op school studeren. Je krijgt nog informatie over hoe je hiervoor kan inschrijven.

Permanente of gespreide evaluatie

Voor de vakken met permanente evaluatie waarvoor geen examen gegeven wordt, worden de evaluatiegegevens verzameld via:

- verschillende tussentijdse toetsen. Let wel: niet elke oefening of opdracht telt qua punten mee! Testen kunnen ook zonder punten als basis dienen voor remediëring of differentiëring;
- een reeks (korte) opdrachten, verslagen, oefeningen of presentaties;
- een portfolio waarmee de vooruitgang van de vaardigheden/competenties individueel in kaart worden gebracht;
- de beoordeling van vakgebonden attitude-evaluatie zoals vermeld in de leerplannen;
- taaltaken, al dan niet georganiseerd tijdens de examenperiode.

In dit geval is de verhouding DW/EX 100-0

3.6.4.2 De beoordeling

In de loop van het schooljaar wordt regelmatig een rapport dagelijks werk bezorgd. Dit geeft een beeld van de vorderingen die de leerling maakt. De data voor deze rapporten vind je terug op de schoolkalender.

Op het einde van elk trimester (1^{ste} tot 3^{de} jaar) of semester (4^{de} tot 6^{de} jaar) krijg je een rapport met daarin je examenresultaten.

Afhankelijk van de graad wordt het globale eindresultaat anders samengesteld. In onze school wordt veel belang gehecht aan het leren leren en de regelmatige inzet van de leerling. Via het dagelijks werk (DW) kunnen we deze basishouding stimuleren. De waardering van het DW wordt vertaald in een cijfermatige beoordeling en evolueert graad na graad. Met de evolutie in deze verhouding willen we enerzijds aansluiten bij de evaluatiepraktijk in het hoger en universitair onderwijs en anderzijds geleidelijk een zelfstandige leerhouding stimuleren.

	DW	EX	Tot/les- uur/week
1^{ste} graad (50% - 50%)			
1 ^{ste} trimester	40p	40p	80p
2 ^{de} en 3 ^{de} trimester	30p	30p	60p
2^{de} graad (40% - 60%)			
Voor trimestriële vakken			
1 ^{ste} trimester	32p	48p	80p
2 ^{de} en 3 ^{de} trimester	24p	36p	60p
Voor semestriële vakken			
1 ^{ste} semester	32p	48p	80p
2 ^{de} en 3 ^{de} semester	48p	72p	120p
3^{de} graad (30% - 70%)			

1 ^{ste} semester	24p	56p	80p
2 ^{de} semester	36p	84p	120p

Binnen deze verhoudingen wordt de representativiteit op het vlak van de leerplandoelstellingen bewaakt in zowel DW als EX.

Voor de evaluatie van de Moderne Vreemde Talen (MVT) maken we onderscheid tussen bouwstenen en toepassingen. De bouwstenen zijn de woordenschat en de grammatica die je nodig hebt om de taal te kunnen gebruiken. In de hogere jaren kan daar de studie van literatuur of cultuur van een land bijkomen. Een toepassing gaat om taalproductie (schrijven en spreken) of taalperceptie (lezen en luisteren).

In de eerste jaren van taalverwerving ligt de nadruk nog sterk op het leggen van een goede basis. In de hogere jaren verschuift deze balans en zullen er meer punten staan op de toepassingen.

	Frans/Engels		Duits		Spaans	
	B	T	B	T	B	T
1 ^{ste} jaar	70%	30%	/	/	/	/
2 ^{de} jaar	70%	30%	/	/	/	/
3 ^{de} jaar	60%	40%	/	/	/	/
4 ^{de} jaar	50%	50%	70%	30%	/	/
5 ^{de} jaar	40%	60%	60%	40%	/	/
5 ^{de} jaar MT	40%	60%	60%	40%	70%	30%
6 ^{de} jaar	30%	70%	/	/	/	/
6 ^{de} jaar MT	30%	70%	50%	50%	60%	40%

De vooruitgang van de MVT wordt op regelmatige momenten doorheen het trimester gemeten met toetsen, opdrachten en kleinere taaltaken. Tijdens de examenperiode is er een uitgebreid **evaluatiemoment** voorzien waarin de bouwstenen bevroegd worden en een uitgebreide taaltaak wordt gegeven

De evaluatiecriteria zullen transparant en op voorhand aan de leerlingen duidelijk gemaakt worden.

Een aantal vakken wordt permanent geëvalueerd. PE omvat zowel proces- als productevaluatie. Via PE krijg je zicht op je leertraject gedurende het hele schooljaar. Voor deze vakken worden geen examens ingericht. De gegevens worden verzameld via:

- tussentijdse toetsen;
- een reeks opdrachten, verslagen, oefeningen of presentaties;
- een portfolio waarmee de vooruitgang van de vaardigheden/competenties individueel in kaart wordt gebracht;
- de beoordeling van vakgebonden attitude-evaluatie zoals vermeld in de leerplannen.

De beoordeling van je vorderingen voor een vak met PE kan uitgedrukt worden in punten, via rubrics of een andere vorm van feedback.

In het globale eindresultaat is het gewicht van een vak recht evenredig met het aantal lessen per week en bijgevolg afhankelijk van de studierichting. Dit gegeven speelt een belangrijke rol in de eindbeoordeling en bij de interpretatie van de resultaten.

3.6.4.3 Fraude

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten, het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI).

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen waarna de proef kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een test of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef **het cijfer nul** krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus **geen cijfer** krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt, kan de klassenraad een nieuwe beslissing nemen. Als je al een studiebewijs (getuigschrift, diploma, bewijs van beroepskwalificatie of bewijs van slagen voor basisvorming) hebt behaald, is het mogelijk dat je het afgeleverde studiebewijs zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

3.6.4.4 Meedelen van de resultaten

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en examens die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

3.7 De deliberatie

3.7.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat uit 100% van de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Bij overmacht kan een lid van de klassenraad ontbreken.

Leerkrachten die project, flex, talentuur of vrije ruimte geven kunnen niet allemaal op de klassenraad aanwezig zijn. De voorzitter van de delibererende klassenraad duidt bij het begin van het schooljaar de graadcoördinator aan als stemgerechtigd lid. De leerkracht van de alternatieve vakken evalueert de leerling en bespreekt deze evaluatie met de graadcoördinator. Als er zich speciale situaties voordoen kan de graadcoördinator de leerkracht vragen om toelichting te geven tijdens de deliberatie. De leerkracht heeft in dat geval een adviserende rol, maar krijgt geen stemrecht.

Een leraar zal niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar of uitzonderlijk in de loop van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

In het 2^{de} leerjaar van de 1^{ste} graad en het 2^{de} leerjaar van de 3^{de} graad nemen de leerlingen in principe deel aan de Vlaamse toetsen.

De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de delibererende klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn bij de eindbeslissing.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan (zie punt 3.5.3).

3.7.2 Mogelijke beslissingen

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. ER is een verschil tussen het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2^{de} leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring)

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2^{de} leerjaar van de 1^{ste} graad:

- Als je geslaagd bent, krijg je
 - een **oriënteringsattest A**, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
 - een **oriënteringsattest B**: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C**. **Je kan dan** niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
 - Als je op het einde van de derde graad een C-attest krijgt maar geslaagd bent voor het geheel van de basisvorming, kan de klassenraad een bewijs voor slagen van basisvorming uitreiken.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk. Je kan na het behalen van een oriënteringsattest A zonder beperkingen in 1B wel de overstap maken naar 1A.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten in 1A of 1B. Indien je echter in 1A of 1B een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A of 2B behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest C, dan kan je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een andere studierichting.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de 2^{de} graad een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een andere studierichting, een gunstige beslissing van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstige beslissing inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstige beslissing inzake overzitten genomen, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van twee van de drie onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van drie van de vier finaliteiten, dan neemt de klassenraad geen beslissing inzake overzitten. Je kan er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kan je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.

Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het 2^{de} leerjaar van de derde graad aso);
- een certificaat van een Se-n-Se van de derde graad kso/tso.

In een onderwijskwalificatie zit steeds het bewijs van slagen voor basisvorming vervat.

- In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen. (indien van toepassing) De periode waarin bijkomende proeven kunnen plaatsvinden, wordt opgenomen in de jaarkalender.

In uitzonderlijke gevallen kan de delibererende klassenraad op het einde van het 1^{ste} leerjaar van een graad beslissen dat je ondanks enkele tekorten toch al mag starten in dat 2^{de} leerjaar. Je moet dan wel in de loop van dat 2^{de} leerjaar die tekorten wegwerken. De school zal je hierbij ondersteunen. Op het einde van het 1^{ste} leerjaar krijg je dan geen oriënteringsattest, maar enkel een attest **van lesbijwoning als regelmatige leerling**. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Uitzonderlijke gevallen zijn:

- wanneer je door ziekte of ongeval een groot deel van de leerstof hebt gemist;
- wanneer je van studierichting bent veranderd;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling een grote inhaalbeweging moet maken voor één of meer vakken.

Als je in de loop van het 2^{de} leerjaar van school of van studierichting zou veranderen, kan het zijn dat de delibererende klassenraad van het 1^{ste} leerjaar opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringstest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringstest op het einde van het schooljaar

Volg je een individueel aangepast curriculum? Dan ontvang je op het einde van het schooljaar een attest van verworven bekwaamheden. Uitzonderlijk kan de delibererende klassenraad alsnog de gewone studiebekrachtiging uitreiken op voorwaarde dat hij de vooropgestelde doelen van het individueel aangepast curriculum als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel. Volg je een individueel aangepast curriculum met een verslag (opgemaakt voor 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) voor OV3 dan kan de delibererende klassenraad onder bepaalde voorwaarden een getuigschrift van opleidingsvorm 3 of een getuigschrift onderwijskwalificatie niveau 2 (OK2) geven.

3.7.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringstest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

suggesties voor je verdere studieloopbaan

concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven voor één of meerdere vakken. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om die tekorten bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgend schooljaar.

3.7.4 De deliberatie in duale opleidingen

Niet van toepassing in onze school

3.7.5 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

1. Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Bij de kennisgeving van de eindbeslissing informeren we je ouders over deze mogelijkheid en de wijze waarop ze dit gesprek aanvragen. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag na de dag waarop de evaluatiebeslissing fysiek werd overhandigd. De precieze datum van de overhandiging vinden jullie in de jaarplanning [in deel III, punt 3]. We overhandigen de evaluatiebeslissing altijd

aan je ouders en aan jou zelf. Naast een fysieke overhandiging stelt de school de evaluatiebeslissing ook digitaal ter beschikking.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld.

De termijn begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school met de beslissing wordt ontvangen. De aangetekende brief wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Er is dus een termijn van drie dagen om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bv. via e-mail, bij de directeur (bartschollen@montfort.be). Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag na de dag waarop de evaluatiebeslissing werd overhandigd.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de voorzitter van de delibererende klassenraad na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.

2. Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders in een volgende fase beroep instellen bij het schoolbestuur dat een beroepscommissie zal samenstellen.

Dit kan via een aangetekende brief aan

vzw KODiD

Aarschotsesteenweg 39

3110 Rotselaar

Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Die brief versturen je ouders of geven je ouders op school af ten laatste de derde dag nadat aan hen: ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);

ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie'). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen vind je in (deel III, punt 3) van dit document. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

Als je op het einde van een 1^{ste} leerjaar van de graad een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling hebt gekregen, kan het zijn dat je bij school- of studieverandering toch een oriënteringsattest krijgt van de delibererende klassenraad van dat 1^{ste} leerjaar. Als je ouders die beslissing betwisten, kunnen ze ertegen in beroep gaan.

4. Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

4. Leefregels, afspraken, orde en tucht

4.1 Praktische afspraken en leefregels op school

Dagindeling

De dagindeling tijdens een normale lesdag ziet er uit als volgt:

8.20 u.	De eerste bel gaat - de poort sluit – leerlingen gaan naar hun klaslokaal
8.25 u.	De tweede bel gaat - de les begint
8.25 u. – 9.15 u.	Eerste lesuur
9.20 u. – 10.10 u.	Tweede lesuur
10.10u. – 10.25 u.	Pauze – bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
10.30 u. – 11.20 u.	Derde lesuur
11.25u. – 12.15 u.	Vierde lesuur
12.15 u. – 13.10 u.	Middagpauze - bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
13.15 u. – 14.05 u.	Vijfde lesuur
14.10 u. – 15.00 u.	Zesde lesuur
15.00 u . 15.10 u.	Pauze - bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
15.15 u. – 16.05 u.	Zevende lesuur
16.10 – 17.00 u.	Achtste lesuur - mogelijkheid tot avondstudie - inhaaltoetsen

klasregels

begin van de les

- wees op tijd
- hang je jas aan de kapstok
- ga rustig binnen
- ga in stilte zitten & houd het stil
- leg je materiaal al klaar

verloop van de les

- steek je hand op bij een vraag
- gebruik je laptop enkel na toestemming
- luister naar elkaar en de leerkracht
- lach elkaar niet uit

einde van de les

- pak enkel in na toestemming
- laat het lokaal netjes achter
- verlaat het lokaal pas na het belsignaal

laptop

- vervoeren in **hoes**
- elke dag meebrengen
- volledig opgeladen
- leerkracht bepaalt hoe en wanneer
- in locker tijdens middagpauze
- niet op de laptop op de speelplaats
- is geen zitkussentje :-)

maximaal tot



taken & toetsen

- **te laat afgeven** van een taak of opdracht?
 - bericht naar leerling en ouders
 - nog niets? Nulscore op de taak of opdracht
- **toets** vergeten **inhalen** na afspraak in planner?
 - nulscore op de toets
- **spieken** op een toets?
 - nulscore op de toets
 - nota 'Leefhouding op school'
- **spieken** op een examen?
 - gesprek directie, leerling & ouders
 - beslissing klassenraad over nulscore
 - strafstudie

ben je afwezig (geweest)?

- eerst uitzieken
- melden via meldknop Smartschool
- **attest** → via meldknop Smartschool
 - ouders: max. 3 dagen, 4x per jaar
 - dokter
- **inhalen toetsen**
 - stuur een bericht naar of vraag na bij je leerkracht
 - 8ste uur op maandag, dinsdag en donderdag

is je leerkracht afwezig?

- **vervangles of opdracht** leerkracht heeft voorrang!
- **geen opdracht?** → leerkracht beslist
 - buiten ontspannen? Eerst speelplaats opruimen!
 - binnen blijven? Werken voor school!
- **laptop?**
 - enkel voor schoolwerk
 - muziek luisteren met oortjes mag
- **thuis blijven/vroeger naar huis (voor 3e graad)?**
 - mits toestemming ouders
 - na bericht van het secretariaat
 - opdracht thuis maken

leren komen

hulp nodig?

vakinhoudelijk?

- vragen in de les
- Smartschoolbericht
- Flex/moniraat

leren & studeren?

- studietips vakleerkracht
- spreek (zorg)coördinator aan
- avondstudie
- studiecoaching

persoonlijk?

- spreek leerkracht aan
- spreek (zorg)coördinator aan
- melding via meldknop
- discretieplicht



wees op tijd

- voor 8.20u **op het schooldomein**
 - 1-3x te laat: geen gevolg
 - vanaf 4x te laat: om 8u op school
 - vanaf 10x te laat: recht om thuis te blijven bij afwezige leerkracht verdwijnt (3e graad)
- voor het tweede belsignaal **in de les**
 - 10x, 15x te laat overdag: 8e uur
 - vanaf 20x te laat: bij elke te laat overdag blijf je die dag een 8e uur

persoonlijke bezittingen

- laat waardevolle spullen thuis
- teken je materiaal/kledij/jas met je volledige naam
- neem je materiaal (ook je jas!) mee naar het volgende lokaal
- laptop in laptoplocker



heb respect voor jezelf, elkaar & elkaars materiaal



kledij

- kled je net en verzorgd
- vermijd extreem uiterlijk vertoon

sociale media

- **klas-chat**
 - = voor iedereen van de klas
 - = enkel voor schoolse zaken
- maak of deel geen **beeld-** of **geluidsopnames** zonder toestemming
- meld misbruik steeds

wieltjes op het schooldomein

- **geen (brom)fietsen/geen auto's** tussen 8u en 16u30
- (brom)fietsen in een rek in de fietsenstalling
- laat **niets** achter in de **fietsenstalling**
 - ook geen LO-materiaal, jas...
- geen skates, skateboards, steps...
- school is **niet verantwoordelijk** voor diefstal of schade - **meld** vandalisme steeds bij de directie

op de Dreef en de Abdijlaan

- houd rekening met de **andere weggebruikers** & pas je **snelheid** aan



heb respect voor ons mooie schooldomein



eten & drinken

- niet in **lokalen** en **gangen**
- gooi afval in de juiste **vuilnisbak**
- water drinken in de les kan met mate
- **kauwgom** is niet toegelaten in de gebouwen

buiten

- loop niet op het **gras**
- picknick op een picknickplek op een geleende picknickdeken



vandalisme

- bommetjes, vuurwerk, aanstekers/lucifers & wapens zijn verboden
- schrijven/tekenen/ stickeren op banken, deuren, muren, fietsen vernielen... zijn verboden
- vernielen van materiaal school of andere leerling is verboden
- **meld** vandalisme steeds bij de directie

➡ ordemaatregel + vergoeden

leerlingenparticipatie

- leerlingenraden
 - ECHO, feestraad, milieuraad, leerlingenraad, Technisch Team, ZIN-ners
- culturele avonden/totaalspektakel
- naschoolse sportactiviteiten
 - veldloop, voetbal, basketbal, Obstacle run...
- naschoolse wedstrijden & olympiades
 - Latijn, Nederlands, Frans, Taal
 - biologie, chemie, fysica, geografie, STEM, wetenschappen, wiskunde
- 5de & 6de jaar: helpen bij restaurantdagen of opendeurdag



pesten & geweld

- zorg mee voor een **fijne sfeer**
 - in de klas: meewerken = ok
 - op de speelplaats
- sluit niemand uit
- ga **beleefd** en **respectvol** met elkaar om
- wordt er toch gepest?
 - doe niet mee
 - steun diegene die gepest wordt
 - doe een melding bij een leerkracht, je klastitularis, je (zorg)coördinator, de directie of via de meldknop

iedereen hoort



smartphone, smartwatch & andere slimme apparaten

- **op zak** hebben & **gebruik** van smartphone, smartwatch & andere slimme apparaten (GSM, tablet...) is **verboden** op schooldomein
 - uitzondering na toestemming directie
 - overdag? geen slimme apparaten op zak, bewaar ze in je locker van wanneer je toekomt totdat je vertrekt
 - deze regel geldt niet voor je schoollaptop
- ➡ **toch op zak of betraapt?**
- overhandig je apparaat aan de leerkracht
 - ga niet in discussie
 - haal je apparaat op het secretariaat op na je laatste les
 - > 3x betraapt? Ordemaatregel



pauzes - algemeen

- ga na de bel via de **kortste weg** naar buiten
- hang **niet** rond in de **gangen/op het toilet**
- ga **voor** het einde van de pauze naar het toilet & je locker
- ga **tijdens de middagpauze** naar het secretariaat indien nodig
- verlaat het schooldomein niet zonder toestemming
- onttrek je niet aan toezicht
 - dus niet naar de fietsenstalling, in het park...
- laat geen eten leveren

erbij!



middagpauze - eten

- eigen lunchpakket?
 - op de speelplaats
 - op de picknickplekken op een geleende picknickdeken
 - in de BAR
 - tussen herfst- en krokusvakantie
 - bij slecht weer - zie schermen
- warm eten/soep?
 - refter - tijdsblok
 - na inschrijving
- eten vergeten?
 - soepbonnetje via secretariaat

middagpauze - ontspannen

- leerlingenraden, middagactiviteiten, sport...
- ballen uitlenen aan bordes lerarengang
 - leerlingenkaart
 - voetbal op de sportvelden
 - basketbal op de speelplaats
 - bal steeds terugbrengen
- OLC
 - werken voor school
 - lezen
 - afprinten & kopieën
- sneeuwballen gooien & waterpistooltjes kunnen enkel op de sportvelden

gezond

- drink water, thee of soep
- frisdrank, energiedranken, alcohol zijn verboden
- hele schooljaar door een gezond aanbod aan snacks in de BAR



gezonde & duurzame school

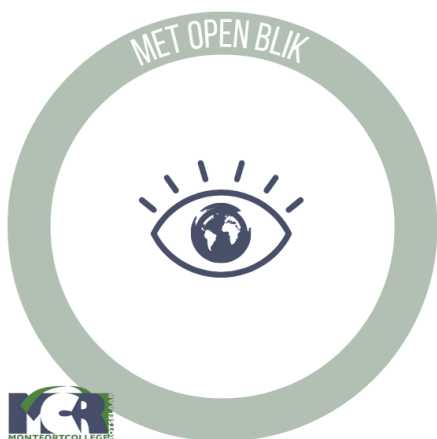
duurzaam

- maak gebruik van fruit-, koeken-, brooddoos & drinkfles
- **vermijd wegwerpverpakkingen**
- gooi afval in de juiste vuilnisbak - sorteer



veilig van & naar school

- enkel verzekerd voor de kortste weg van & naar school
- verzekeringsdocumenten via het secretariaat
- bij schooluitstappen met de fiets ben je verplicht een helm & fluohesje te dragen
 - te lenen op secretariaat tegen kleine vergoeding



EHBO

ziek of geblesseerd bij naar school komen, tijdens les of pauze?

- **meld** je steeds **aan** op het secretariaat
- ziek? We mogen geen medicatie geven zonder toestemming van je ouders
- geef geen medicatie door aan elkaar

op andere vlakken

fout gemaakt?

- wees **eerlijk** en geef je fout toe
- **spreek** je leerkracht ná de les op een rustige manier **aan**

uit de les gezet? → frequent of ernstig

- ga niet in discussie
- ga naar het **secretariaat**. Zij verwijzen je door naar een (zorg)coördinator
- een (zorg)coördinator gaat met jou in gesprek en luistert zonder vooroordeel
- ga nadien in gesprek met je vakleerkracht en maak concrete afspraken

op schools vlak

- laat je niet ontmoedigen
- vraag **hulp** → hulp nodig?

fouten maken mag & kan



drugsbeleid - regels & afspraken

- bezit, gebruik, onder invloed zijn, delen en dealen van alcohol, tabak(producten), cannabis en andere illegale drugs, energiedranken en gokken zijn **verboden** op school
- medicatie op voorschrift: enkel innemen op school met medisch attest
- medicatie zonder voorschrift: enkel innemen na schriftelijke toestemming ouders
- **gamen & gokken** op school zijn verboden

veilige school



drugsbeleid - procedures

vermoeden

- gesprek vanuit **bezorgdheid** met leerkracht en/of (zorg)coördinator
- indien nodig ouders contacteren

vaststelling

- leerling in veiligheid
- inbeslagname middelen
- gesprek met (zorg)coördinator of directie
- gesprek met ouders
- legale middelen?
 - ouders komen deze persoonlijk ophalen
- illegale middelen?
 - school kan politie contacteren

4.2 Privacy

Hoe en welke informatie houden we bij over je?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 3.4). Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring via de website www.montfort.be. Als je vragen hebt over jouw privacyrechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kan je contact opnemen met privacy@montfort.be.

Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. Deze gegevensoverdracht zullen we ook doen als je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of een centrum voor basiseducatie wanneer het centrum hierom verzoekt, op voorwaarde dat je tijdens het lopende schooljaar of het voorafgaande schooljaar op onze school was ingeschreven. We geven geen informatie door als je dat niet wilt, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt voor 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag hebt en de inhoud ervan toe te lichten, behalve indien je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of een centrum voor basiseducatie. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, of verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant [op-somming van de verschillende publicatiekanalen] en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou en je ouders gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media. Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen hebben opgesteld.

Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Doorzoeken van lockers

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

Monitoringssoftware

We verwachten van jou dat je jouw computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt.

Op de laptop wordt een 'Class Monitoring Software' geïnstalleerd (LanSchool Air). Met deze software kan de leerkracht tijdens de eigen les alle schermen van de laptops bekijken, de toegang tot internet tijdelijk blokkeren, de schermen tijdelijk blokkeren en zijn/haar scherm delen met de leerlingen. Deze software is enkel werkzaam tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk.

Ook de directie, de coördinatie en de ICT-coördinator kunnen uitzonderlijk ook de schermen bekijken tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk.

Meer info hierover vind je in de laptopbrochure, die je op onze website vindt bij praktische info.

Artificiële intelligentie

Onze school volgt de richtlijnen van de EU AI-act van 2024. Gebruik van AI in onderwijs houdt een hoog risico in. Anderzijds kan het, indien correct gebruikt, een grote meerwaarde betekenen in het leerproces

van onze leerlingen. We nemen dan ook maatregelen om de AI-geletterdheid van onze leerlingen en personeelsleden te verhogen. Als we leerlingen toestemming geven om AI te gebruiken, zal dat steeds transparant en onder menselijk toezicht gebeuren. Een overzicht van alle maatregelen en voorwaarden voor gebruik zijn terug te vinden in onze visietekst over AI-gebruik. We beperken ons tot het gebruik van 3 systemen: Chat GPT, Mistral en Perplexity.

Gebruik van AI systemen onder de 13 jaar is volgens de EU AI-act verboden. Daarom zullen we deze systemen pas actief gebruiken vanaf het tweede jaar. Bij het begin van het tweede jaar vragen we de toestemming van je ouders om te mogen werken met deze systemen van artificiële intelligentie tijdens de les. Deze toestemming blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Ook al hebben je ouders toestemming gegeven, ze kunnen altijd hun toestemming nog intrekken. Ze kunnen hiervoor contact opnemen met het secretariaat.

In alle jaren kunnen wel toepassingen gebruikt worden die op de achtergrond gebruik maken van AI. We denken hierbij o.a. aan systemen die op een effectieve manier aan leerbegeleiding kunnen doen of die helpen bij creatieve processen (genre Canva, ...). We vragen hiervoor geen ouderlijke toestemming.

4.3 Gezondheid

Preventiebeleid rond drugs

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in punt 4.4. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Rook- en drugsverbod

Op het hele schooldomein geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Ook onze school streeft naar toekomstige rookvrije generaties.

Het meebrengen of gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, snus, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die de school organiseert, zoals extra-murosactiviteiten (zie punt 2.3).

Op het schooldomein zijn ook alle drugs verboden. Dit verbod geldt voor iedereen die het schooldomein betreedt: leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers. Het drugsverbod geldt ook tijdens extra-murosactiviteiten.

Als je het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in punt 4.4. Als je vindt dat het rook- en drugsverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kun je dit melden bij de directie.

Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school

- Eerste hulp

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Als je tijdens de praktijkvakken (PV), de kunstvakken (KV), de beroepsgerichte vorming (BGV), werkplekleren of de stageactiviteiten het slachtoffer bent van een ongeval, dan zal de preventiedienst van de school of van het bedrijf dit ongeval onderzoeken. De bedoeling van dit onderzoek is gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen.

- **Geneesmiddelen en medische handelingen op school**

- **Geneesmiddelen**

- **Je wordt ziek op school**

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het EHBO-lokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

We beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, met name Dafalgan (pijnstiller), Antimetil (misselijkheid), Medica (keelpijn) en Cetirizine (allergie). Enkel als je ouders vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Je ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Ze houden daarbij rekening met o.a. eventuele allergische reacties.

Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd of aan je ouders bezorgd.

Leerlingen mogen geen medicatie onderling doorgeven, eigen medicatie moet gemeld worden aan de school en we behouden altijd het recht om géén medicatie toe te dienen en ouders eerst te contacteren.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders

- **Toeziën op het gebruik van geneesmiddelen**

Je kan de school vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. We maken een onderscheid tussen langlopende medicatie (instructie arts) en kortlopende medicatie (instructie ouders). Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register.

- **Medische handelingen**

Het uitgangspunt bij medische handelingen is dat we eerst een externe oplossing zoeken. Indien dit praktisch niet mogelijk is, kan je ons vragen om andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen. Dit kan op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens 2 personeelsleden van de school moeten daartoe bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit in een toestemmingsformulier. Het is de taak van de ouders om de nodige opleiding te organiseren voor de eerste handelingen gesteld worden.

De ouders verklaren zich akkoord met de procedure 'medische handelingen en medicatie' opgesteld door de school.

- **Medische verantwoordelijkheid tijdens meerdaagse uitstappen**

Zonder het medicijnattest kunnen wij niet toezien op de inname van medicatie, ook niet tijdens meerdaagse uitstappen. We maken een onderscheid tussen langlopende medicatie (instructie arts) en kortlopende medicatie (instructie ouders).

Tijdens meerdaagse reizen kunnen wij uitzonderlijk toch medicatie toedienen waarvoor geen medicijnattest werd bezorgd. De school beschikt over een medicatielijst, met bijhorende instructies, die opgesteld is in samenspraak met een arts. Deze lijst bevat niet-voorgescreven medicatie die enkel kan toegediend worden tijdens meerdaagse schooluitstappen. De ouders geven op voorhand toestemming voor deze beperkte lijst via het 'toestemmingsformulier'.

Er zal steeds op voorhand contact opgenomen worden met de ouders voor er een toediening zal gebeuren. Bij geringe twijfel zal er steeds een arts geraadpleegd worden voor advies.

Wanneer ernstige ingrepen nodig mochten blijken omwille van bijvoorbeeld een breuk zullen de begeleiders altijd contact met je ouders opnemen om de stappen die de school moet ondernemen te bespreken. Wanneer je ouders niet te bereiken zijn, zal de school de huisarts of zo nodig de schoolarts contacteren om advies in te winnen over verder te ondernemen stappen.

Verder geldt er binnen onze school ook een overeenkomst dat indien een leerling het programma niet langer kan volgen omwille van medische of andere redenen de leerling zo snel mogelijk gerepatrieerd wordt, liefst binnen de vierentwintig uur. We zijn ervan overtuigd dat je ouders deze zorg op zich willen nemen. De begeleiders zullen daarbij de nodige assistentie verlenen zolang dit niet hun verantwoordelijkheid t.a.v. de groep in het gedrang of gevaar brengt.

4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

Centraal in onze visie staat **verbinding**. Leerlingen worden via de leerlingenraad betrokken bij het opstellen van de leefregels en afspraken. Als een leerling één van deze regels overtreedt of moeilijk gedrag vertoont zullen we in de eerste plaats in gesprek gaan met deze leerling om de oorzaak te achterhalen en de emoties hierbij te kaderen. We zoeken naar een manier om de schade te herstellen. Dit kan gaan van excuses aanbieden, over het herstellen van de fysieke schade tot het uitzitten van een sanctionering. Het uiteindelijke doel is herstel van de relatie en het voorkomen van nieuwe inbreuken.

Bij **regelovertrekend gedrag** is de lijn duidelijk. De school heeft, in overleg met leerkrachten, leerlingen en ouders, bepaalde regels vastgelegd. Iedereen dient zich aan deze regels te houden. Leerkrachten en opvoedend personeel spreken leerlingen die de regels overtreden hier op aan, zowel in de klas als in de gebouwen en op het domein. Als gedrag herhaald wordt zal dit verder opgevolgd worden door de coördinator of de directeur. Er wordt altijd gevolg gegeven aan regelovertrekend gedrag.

Bij **moeilijk gedrag** ligt dit anders. We maken onderscheid tussen moeilijk gedrag van leerlingen dat niet ernstig is en/of dat niet frequent voorkomt en moeilijk gedrag dat ernstig is of frequent herhaald wordt. De ernst van moeilijk gedrag is steeds context gebonden en afhankelijk van de interpretatie van de leerkracht. Zo kan ongepast gedrag of taalgebruik al vanaf de eerste keer als ernstig worden beschouwd en ook als dusdanig behandeld worden. Bij ernstig of frequent moeilijk gedrag zal de leerling de klas verlaten en een gesprek doen met de coördinator. Nadien volgt steeds een gesprek met de leerkracht, met bindende afspraken. Als deze afspraken niet nagekomen worden volgt opnieuw een gesprek met de coördinator en eventuele sanctionering.

De klassenleerkracht volgt de leerling op via het LVS, maar moet zelf geen actie ondernemen. Orde- en tuchtmaatregelen worden uitgesproken door coördinatie en/of directie.

Leerkrachten kunnen steeds eigen klasafspraken maken, maar deze mogen niet ingaan tegen de leefregels en het schoolreglement. Leerkrachten kunnen gevolg geven aan moeilijk gedrag, maar de genomen

maatregelen vallen steeds onder de lijst die in de visietekst is opgenomen. Andere maatregelen worden eerst met de coördinatie besproken.

4.4.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

een gesprek met de klassenleraar, coördinator, zorgcoördinator of lid van de directie

een begeleidingsovereenkomst

Hierin leggen we samen met jou een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Je krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de begeleidingsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.

Een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT)

Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dit kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject in samenspraak met jou en je ouders en het CLB.

Een lesvolgkaart

Als leraren en begeleiders van oordeel zijn dat jouw gedrag moet worden bijgestuurd, kunnen zij, in overleg met jou, enkele aandachtspuntjes op een lesvolgkaart vermelden. Je laat die kaart op het einde van elke les paraferen. Een volgkaart dient om je positieve gedragingen te stimuleren, er is geen straf aan verbonden.

- Een begeleidingsplan

Hier verloopt de procedure zoals bij een lesvolgkaart. Als leraren en begeleiders van oordeel zijn dat, ondanks meerdere verwittigingen, jouw gedrag niet beantwoordt aan de verwachtingen, kunnen zij bindende gedragsregels vastleggen en die in een begeleidingsplan verwoorden. Dit gebeurt via een begeleidende klassenraad, in overleg met de graadcoördinator en de directie. Jij tekent dit om aan te geven dat jij jouw gedrag wil bijsturen. Aan je ouders vragen we niet of zij akkoord gaan met wat in het begeleidingsplan staat, maar of zij willen ondertekenen ter kennisname. Door dit document te ondertekenen geven ze bovendien te kennen dat ze samen met de school jou willen begeleiden bij de realisatie van de gemaakte afspraken. De school van haar kant engageert zich om wekelijks de mogelijkheid tot een gesprek te voorzien. Het niet-tekenen betekent dat men de voorgestelde afspraken weigert na te leven waardoor het onderwijs- of vormingsgebeuren onmogelijk wordt. De school kan dan een tuchtmaatregel nemen.

4.4.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken zijn:

- Een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- Een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- Een bemiddelingsgesprek;
- No Blame-methode;
- Een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar

een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij per brief op de hoogte.

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten een tuchtprocedure kan opstarten.

4.4.3 Ordemaatregelen

4.4.3.1 Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

4.4.3.2 Welke ordemaatregelen zijn er?

een verwittiging;

strafwerk;

de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de coördinatie of leerlingenbegeleiding. Daar volgt, na contact met de betrokken leerkracht, een beslissing m.b.t. een bijsturing;

een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;

verplichte aanwezigheid vanaf 08.00 uur;

een 8^{ste} lesuur op maandag, dinsdag of donderdag, steeds na verwittiging van je ouders;

een strafstudie op woensdag namiddag of op vrijdag na de lessen

Deze sanctie hoort bij:

- ongepast taalgebruik, ongepast seksueel gedrag
- onfatsoenlijke houding tijdens uitstappen
- herhaald negeren van andere ordemaatregelen
- geweld, vandalisme, spijbelen
- zonder toestemming het terrein van de school verlaten of zich begeven op verboden terrein (bv. park, weiden achter de boerderij, werkhuis...)
- handel drijven zonder toestemming
- roken, drankmisbruik, bezit van alcoholische drank
- schending van de wet op de privacy

Deze lijst is niet limitatief!

Afhankelijk van de omstandigheden zal in overleg met de leerling:

- een schriftelijke opdracht gegeven worden die niet vakgebonden is;
- een aantal werktaken worden opgegeven waarbij leerlingen zich engageren ten dienste van de gemeenschap. Indien zij deze taken naar behoren uitvoeren mogen zij ook één uur vroeger naar huis dan leerlingen die kiezen voor schriftelijk werk. Zij tonen hierdoor immers dat ze ook een constructieve bijdrage willen leveren aan het geheel
- uitzonderlijke schriftelijke studie toegelaten worden. We denken dan in eerste instantie aan jongeren die zeer moeilijk achter de boeken blijven.

Een uitsluiting uit de klas, onder toezicht en voor maximum één dag.

Al deze vormen van sanctionering kunnen ook op de vrije dagen na de examens toegekend worden.

Bij strafstudie en/of uitsluiting worden je ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. De brief wordt de dag na ontvangst ondertekend terug afgegeven op het secretariaat.

Alleen om ernstige redenen, zoals bijvoorbeeld medische redenen en wettelijke verplichtingen, kan de directie een strafstudie verzetten. Leerlingen die de datum van hun strafstudie zelf verplaatsen, verdubbelen hun straf.

Als je niet komt opdagen wordt de sanctie automatisch verdubbeld.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.4.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

4.4.4.1 Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;

als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;

als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

4.4.4.2 Welke tuchtmaatregelen zijn er?

je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen (zie punt 4);

je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

4.4.4.3 Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

4.4.4.4 Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leercentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directeur of zijn afgevaardigde na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 4.4.4.7).

4.4.4.5 Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur of ze geven het beroep op school persoonlijk af. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. We geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

VZW KODiD

Aarschotsesteenweg 39

3110 Rotselaar

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders er voor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
 - het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie']. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag* na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht.

De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

4.4.4.6 Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure:

We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.

Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.

Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.

Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar (d.i. 31 augustus of 31 januari voor een Se-n-Se), blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.

Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.

Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10^{de} lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.

Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

4.4.4.7 Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

4.4.5 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

4.5 Klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval, dan kun je rechtstreeks bij de directeur van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Dit kan via 'klachtenregeling@kodid.be'.

Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving, kun je een klacht indienen bij de Commissie voor Leerlingenrechten. Meer info: onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten.

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloze toegang tot het secundair onderwijs, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer info: onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur.

Deel III – Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

1. Wie is wie?

Graag stellen we je de volgende organen en mensen voor die mee instaan voor de organisatie van onze school.

Het schoolbestuur

De vzw KODiD is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en ze schept de noodzakelijke voorwaarden voor een adequaat verloop van het onderwijs.

Voorzitter van de vzw KODiD is de heer Jos Petes.

De administratieve zetel is gelegen in de Aarschotsesteenweg 39, 3110 Rotselaar.

De scholengemeenschap

- De school maakt deel uit van de Katholieke Scholengemeenschap Haacht (SGKSO Haacht)
- Scholen aangesloten bij de scholengemeenschap:
 - Don Bosco-Instituut ASO Haacht
 - Don Bosco Middenschool Haacht
 - Don Bosco-Instituut TSO/BSO Haacht
 - Montfortaans Seminarie Rotselaar
 - Sint-Angela-Instituut Tildonk
 - Sint-Michielsinstituut Keerbergen

De directie

- Pedagogisch directeur: Dhr. Bart Schollen
- Directeur organisatie & leefomgeving: Dhr. Wim Reynders
- Directeur IKZ & zorg: Mevr. Martien Limerkens

De graadcoördinatoren en zorgcoördinatoren

Als je het moeilijk hebt met jezelf of je omgeving, als je het antwoord niet meer weet op tal van vragen die door je hoofd gaan...kan je niet alleen een luisterend oor vinden bij de vakleerkracht of klassenleerkracht, de graadcoördinatoren maar zeker ook bij de zorgcoördinatoren.

Deze mensen hebben hun lokaal op de eerste verdieping in Alveus. Tijdens elke recreatie is er permanentie. Mocht het je echt teveel worden tijdens de les, kan je daar ook terecht voor een babbel.

- Graadcoördinatoren:
 - Eerste graad: Mevr. Marijke Crab
 - Tweede Graad: Dhr. Wim Reynders
 - Derde graad: Dhr. Bart Dierickx
- Zorgcoördinatoren:
 - Eerste graad: Mevr. Els Janssens

- Tweede graad: Mevr. Martien Limerkens
- Derde graad: Mevr. Hanneke Vlieghe

Het kaderteam

De graad- en zorgcoördinatoren vormen samen met de directie het kaderteam van de school. Het kader-team vergadert wekelijks en bepaalt de pedagogische richting die de school uitgaat.

De cel leerlingenbegeleiding

De cel leerlingenbegeleiding wordt gevormd door de mensen van het CLB, de directie, de graadcoördinatoren, een secretariaatsmedewerker en de zorgcoördinatoren. De cel wordt voorgezeten door de directeur IKZ & zorg.

De leden van de cel leerlingenbegeleiding hebben geen beroepsgeheim, maar wel discretieplicht, spreekrecht en meldingsplicht. Je mag ervan overtuigd zijn dat ze discreet omgaan met informatie die jij als leerling hen toevertrouwt. Ze handelen steeds vanuit een respect voor jou als persoon en in jouw belang.

De schoolraad

De schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap. Deze raad pleegt overleg met en geeft advies aan het schoolbestuur over een aantal aangelegenheden, die decretaal zijn vastgelegd.

Het comité voor preventie en bescherming op het werk.

Het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) vergadert maandelijks en waakt samen met de preventieadviseur over het welzijn van iedere betrokkene bij het schoolleven.

Het lokaal onderhandelingscomité

Het decretaal bepaald lokaal onderhandelingscomité (LOC) heeft een aantal bevoegdheden waardoor leraren nauwer betrokken worden bij de algemene organisatie van het schoolgebeuren.

Het LOC vergadert vijfmaal per jaar en brengt verslag uit aan het lerarenkorps.

De beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen. Deze commissie is paritair samengesteld uit minstens 2 externe leden en minstens 2 interne leden (zijnde een lid van het schoolbestuur en/of een lid van de school)

De beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald

In de tweede fase in de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen. Deze commissie is paritair samengesteld uit minimaal 2 externe leden en minstens 2 interne leden (zijnde de voorzitter van de delibererende klassenraad en een lid van het schoolbestuur).

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Brabant Oost, afdeling Keerbergen, Molenstraat 42 3140 Keerbergen. Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [naam van het CLB]. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's of in het Vrij CLB Brabant Oost, afdeling Keerbergen, Molenstraat 42 3140 Keerbergen. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contactmomenten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of van een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) kan je je niet verzetten. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. Een OV4-verslag laat toe dat de leerling intensieve ondersteuning en speciale aanpassingen krijgt om het gemeenschappelijk curriculum te volgen in het gewone onderwijs of OV4 van het buitengewoon onderwijs.

In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB- team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de gegevens over de verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- o de begeleiding van spijbelgedrag;
- o systematische contactmomenten
- o het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor vijf keer in een schoolloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kun je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kunt wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kunt dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel

binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- o de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- o de hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Het CLB zet een vaccin nooit zonder toestemming van een ouder en/of bekwame leerling. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele schoolloopbaan kun je niet doen.

Via www.clbchat.be kan je als ouder of als leerling een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan volledig anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Het Leersteuncentrum

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant.

Adres: Sint Janshof, Nekkerspoelstraat 358b, 2800 Mechelen. Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij volgend aanspreekpunt: Nele Pattou.

2. Studieaanbod

Voor het studieaanbod verwijzen we naar de infobrochure en de website.

3. Jaarkalender

Voor de jaarkalender verwijzen naar de bijlage bij dit schoolreglement.

De uitgestelde proeven voor het schooljaar 2026-2027 worden ingepland op woensdag 26 en donderdag 27 augustus. De deliberatie volgt op vrijdag 28 augustus.

4. Jouw administratief dossier

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

De school moet zich bij elke nieuwe inschrijving baseren op een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart, een uittreksel uit bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister.

De school gaat zelf na via databank (Discimus) welk studiebewijs (bv. getuigschrift van basisonderwijs) je hebt gehaald.

5. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij leraren en opvoeders. Ook de zorgcoördinatoren en de coördinatoren zijn er om je verder te helpen.

Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

5.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

5.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

Wat is dit?

Op school kan je praten met allerlei personeelsleden: leraren, opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

5.3 Een dossier

Je begrijpt dat een zorgcoördinator niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in deel II, punt 4.1. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

5.4 De cel leerlingenbegeleiding

De cel leerlingenbegeleiding wordt gevormd door de mensen van het CLB, de directie, de graadcoördinatoren, een secretariaatsmedewerker en de zorgcoördinatoren.

Regelmatig bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

5.5 Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

6. Waarvoor ben je verzekerd?

Onze schoolverzekering dekt zowel Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA) als Lichamelijke ongevallen. Schade moet zo snel mogelijk bij de directie gemeld worden.

Omdat de BA aanvullend is voor leerlingen, houdt dit in dat bij persoonlijke aansprakelijkheid van de leerling eerst de gezinspolis (familiale verzekering) wordt aangesproken en pas in tweede instantie de schoolpolis.

Bovendien dekt ze alleen activiteiten in verband met het schoolleven, dus niet op de weg van en naar school.

7. Zet je in voor de school als vrijwilliger

Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Hier vind je meer informatie over de manier waarop we dit organiseren. Voor de volgende activiteiten doen we zoal beroep op vrijwilligers:

- Infoavonden
- Restaurantdag
- Opendeurdag
- Sportdagen
- Uitstappen
- Klusdagen
- ...

Organisatie

De vzw KODiD

Verzekeringen

Verplichte verzekering

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fidea. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fidea. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

Vrijwilligersactiviteiten zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding.

Deontologie

Aan vrijwilligers kan worden gevraagd om een uittreksel uit het strafregister (model 2) te bezorgen.

Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Teleonthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

9. Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of leerlingen geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of leerlingen dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;

- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

BIJLAGEN BIJ DIT SCHOOLREGLEMENT

1. Kalender
2. Financiële bijdragen
3. Wetenschapslokalen – OLC
4. Lichamelijke Opvoeding
5. Verkeersveiligheid
6. Afspraken en melden afwezigheid



Schoolreglement

2026-2027

Bijlage 1: kalender



Versie 1 september 2026

vzw KODiD | Aarschotsesteenweg 39 | 3110 Rotselaar

Montfortcollege - Schooljaar 2026-2027 - leerlingen/ouders																	
Augustus			September			Oktober			November			December			Januari		
za	1		di	1	Welkom!	do	1		zo	1	Allerheiligen	di	1	Begin ex 4+5+6	vr	1	Nieuwjaar
zo	2		wo	2	Titudagen 1	vr	2		ma	2	Allerzielen	wo	2	Begin ex 3	za	2	
ma	3		do	3	Titudagen 1+2	za	3	Restaurantdagen	di	3		do	3		zo	3	
di	4		vr	4	Titudagen 1+2	zo	4	Restaurantdagen	wo	4		vr	4		ma	4	Start verkoop OR
wo	5		za	5		ma	5		do	5		za	5		di	5	
do	6		zo	6		di	6		vr	6		zo	6		wo	6	
vr	7		ma	7		wo	7		za	7		ma	7	Ex Lat 1+2/Ec2	do	7	OC 1-6
za	8		di	8	Fotograaf	do	8		zo	8		di	8	Begin ex 2	vr	8	
zo	9		wo	9		vr	9		ma	9		wo	9	Begin ex 1	za	9	
ma	10		do	10		za	10		di	10		do	10		zo	10	
di	11		vr	11		zo	11		wo	11	Wapenstilstand	vr	11		ma	11	
wo	12		za	12		ma	12		do	12		za	12		di	12	
do	13		zo	13		di	13	KR - NM Afst Ond	vr	13		zo	13		wo	13	
vr	14		ma	14		wo	14		za	14		ma	14	Einde examens	do	14	
za	15	OLV Hemelvaart	di	15	Infoavond 1ste jaar	do	15		zo	15		di	15	Inhaalexamens	vr	15	
zo	16		wo	16		vr	16		ma	16		wo	16	Inhaalex/KR	za	16	
ma	17		do	17		za	17		di	17		do	17	KR/OC	zo	17	
di	18		vr	18		zo	18		wo	18	OR	vr	18	Bezinning/OC 1-6	ma	18	
wo	19		za	19		ma	19	KR - NM Afst Ond	do	19		za	19		di	19	OR
do	20		zo	20		di	20		vr	20	Wafelverkoop 6de jaar	zo	20		wo	20	Relavo 4
vr	21		ma	21		wo	21		za	21		ma	21		do	21	Relavo 4
za	22		di	22		do	22		zo	22		di	22		vr	22	Relavo 4/X-MOS
zo	23		wo	23	OR	vr	23	VR/Incont 1-4	ma	23		wo	23		za	23	
ma	24		do	24		za	24		di	24	Sper 4+5+6	do	24		zo	24	
di	25	Uitgestelde proeven	vr	25	Sportdag 4+5+6	zo	25		wo	25	Sper 3	vr	25	Kerstmis	ma	25	
wo	26	Uitgestelde proeven	za	26		ma	26		do	26		za	26		di	26	
do	27	Deliberatie	zo	27		di	27		vr	27	VR - Sint	zo	27		wo	27	Denkdag - Afst Ond
vr	28		ma	28		wo	28	Culturele avond modern	za	28		ma	28		do	28	
za	29		di	29	Start to Study 6des	do	29	OC 1-6	zo	29		di	29		vr	29	
zo	30		wo	30		vr	30		ma	30	Sper 1+2	wo	30		za	30	
ma	31					za	31					do	31		zo	31	

		Februari		Maart		April		Mei		Juni		Juli			
ma	1		ma	1	do	1		za	1	Dag vd Arbeid / Montfortrun	di	1	do	1	Intakegesprekken
di	2		di	2	vr	2		zo	2		wo	2	vr	2	Intakegesprekken
wo	3		wo	3	za	3		ma	3		do	3	za	3	
do	4		do	4	zo	4		di	4		vr	4	zo	4	
vr	5	VR 1+2+3	vr	5	ma	5		wo	5		za	5	ma	5	
za	6		za	6	Opendeurdag	di	6	do	6	Hemelvaartsdag	zo	6	di	6	
zo	7		zo	7		wo	7	vr	7	Vrije dag	ma	7	wo	7	
ma	8		ma	8	Sper 1+2	do	8	za	8		di	8	do	8	
di	9		di	9		vr	9	zo	9		wo	9	vr	9	
wo	10	Aswoensdag	wo	10	Sper3	za	10	ma	10	Begin inschr hogere jaren	do	10	za	10	
do	11		do	11		zo	11	di	11	RSD 3+4	vr	11	zo	11	Feest Vlaamse Gemeenschap
vr	12		vr	12	Digitaal rapport 1+2+3	ma	12	wo	12		za	12	ma	12	
za	13		za	13		di	13	do	13	OC 1-6/SOHO+4	zo	13	di	13	
zo	14		zo	14	Reis 6	wo	14	vr	14		ma	14	wo	14	
ma	15		ma	15	Ex Lat 1+2/Ec 2/Beg ex 3/OR	do	15	za	15		di	15	do	15	
di	16		di	16	Begin ex 2	vr	16	zo	16	Pinksteren	wo	16	vr	16	
wo	17		wo	17	Beg ex 1/Eind ex 3/Reis 5	za	17	ma	17	Pinkstermaandag	do	17	za	17	
do	18		do	18		zo	18	di	18	Sportdag 1+2	vr	18	zo	18	
vr	19		vr	19	Einde reis 5+6	ma	19	wo	19	OR + drink	za	19	ma	19	
za	20		za	20		di	20	do	20		zo	20	di	20	
zo	21		zo	21		wo	21	vr	21	Bedanking raden	ma	21	wo	21	Nationale Feestdag
ma	22		ma	22	Einde ex 1+2	do	22	za	22		di	22	do	22	
di	23	SOHO+2	di	23	Inhaalex 1+2	vr	23	zo	23	VL T 2+6:N/W / Oud-Ilncafé	wo	23	vr	23	
wo	24	ID/Sportdag 3	wo	24	KR/1-2 thuis	za	24	ma	24		do	24	za	24	
do	25	ID 3	do	25	KR/1-3 thuis/VR 5+6	zo	25	di	25		vr	25	zo	25	
vr	26	ID 3 / Afhaal OR	vr	26	Vastendag/rap/ln cont 1-4	ma	26	wo	26		za	26	ma	26	
za	27		za	27		di	27	do	27		zo	27	di	27	
zo	28		zo	28	Pasen	wo	28	vr	28	VL T 2 WIS / Cult Av klas	ma	28	wo	28	
			ma	29	Paasmaandag	do	29	za	29	VI T 6: WIS	di	29	do	29	
			di	30		vr	30	zo	30		wo	30	vr	30	
			wo	31				ma	31				za	31	



Schoolreglement 2026-2027

Bijlage 2: financiële bijdrage

De financiële bijdragen voor 2026-2027 zijn een raming gebaseerd op de bijdragen 2025-2026



Versie 1 september 2026

vzw KODiD | Aarschotsesteenweg 39 | 3110 Rotselaar

**1STE JAAR PROJECT EN FLEX
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 235.14 euro *Huurboeken 4.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 7.01 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 6.45 euro *Materiaal STEM 9.00 euro (voor IIn project en talentuur STEM) *Materiaal talentuur natuurexploratie 5.85 euro *Materiaal talentuur sport 2.31 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal talentuur keramiek 20.86 euro	*Sportdag 13.81 euro *Kennismakingsdagen 193.01 euro *Sessie breaking (voor IIn talentuur sport) 1.92 euro *Veilig verkeer 2.79 euro *Workshop breaking (voor IIn. talentuur sport) 2.37 euro
1.92 euro	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro	*Skireis 1060.00 euro	*Materiaal middagactiviteit keramiek 12.75 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren. Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 40.92 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 1 PROJECT EN FLEX 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1 ^e graad Leerwerkboek deel A	12.51 euro	*Lectuur Nederlands : Yasmina en de aardappeleters (Mannaert)	4.50 euro
*C'est parti 1 Leerwerkboek	33.61 euro		
*Memoria 1 Leerwerkboek	16.01 euro		
*Curieus 1 Leerwerkboek	24.97 euro		
*Hub – Set van 3 basismodules	19.89 euro		
*Cool! 1 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Explo 1 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Campus Nederlands 1 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Delta Nova 1 Leerwerkboek deel A	27.94 euro		
*Delta Nova 1 Leerwerkboek deel B	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

1STE JAAR KLASSIEKE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 258.42 euro *Huurboeken 4.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 7.01 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 6.45 euro *Materiaal STEM 9.00 euro (voor IIn talentuur STEM) *Materiaal talentuur sport 2.31 euro *Materiaal talentuur natuurexploratie 5.85 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal talentuur keramiek 20.86 euro	*Sportdag 13.81 euro *Kennismakingsdagen 193.01 euro *Excursie Velzeke 20.82 euro *Sessie breaking (voor IIn. talentuur sport) 1.92 euro *Veilig verkeer 2.79 euro *Workshop breaking (voor IIn. talentuur sport) 2.37 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Woordpakket Pegasus 12.00 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro	*Skireis 1060.00 euro	*Materiaal middagactiviteit keramiek 12.75 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren. Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 38.66 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 1 KLASSIEKE TALEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1 ^e graad Leerwerkboek deel A	12.51 euro	*Lectuur Nederlands : Yasmina en de aardappeleters (Mannaert)	4.50 euro
*C'est parti 1 Leerwerkboek	33.61 euro		
*Memoria 1 Leerwerkboek	16.01 euro		
*Curieus 1 - Leerwerkboek	24.97 euro		
*Pegasus novus 1 Leerwerkboek	23.28 euro		
*Hub – Set van 3 basismodules	19.89 euro		
*Cool! 1 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Explo 1 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Campus Nederlands 1 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Delta Nova 1 Leerwerkboek deel A	27.94 euro		
*Delta Nova 1 Leerwerkboek deel B	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

2DE JAAR KLASSIEKE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 274.95 euro *Huurboeken 7.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Frituurwagen 7.01 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 7.32 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 21.49 euro *Excursie Tongeren 21.99 euro *Teambuildingsdagen 116.20 euro *Excursie Markt Waver 26.63 euro *Excursie EducaThor Genk 31.35 euro *Latijns koken 'De Re Coquinaria' 1.15 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Woordpakket Pegasus 12.00 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 35.79 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 KLASSIEKE TALEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1e graad Leerwerkboek deel C	13.48 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Contact 2 From te Start	30.99 euro	*Lectuur Nederlands : Drama (Marian Hoefnagel)	1.00 euro
*C'est parti 2 Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Memoria 2 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	24.97 euro		
*Pegasus novus 2 Leerwerkboek	23.77 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	18.43 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Cool! 2 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Delta Nova 2A Leerwerkboek	27.94 euro		
*Delta Nova 2B Leerwerkboek	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

**2DE JAAR MODERNE TALEN EN WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 271.55 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Frituurwagen 7.01 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 7.32 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 21.49 euro *Teambuildingsdagen 116.20 euro *Excursie Markt Waver 26.63 euro *Excursie EducaThor Genk 31.35 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 38.66 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 MODERNE TALEN EN WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1e graad Leerwerkboek deel C	13.48 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Contact 2 From the Start	30.99 euro	*Lectuur Nederlands : Drama (Marian Hoefnagel)	1.00 euro
*C'est parti 2 Leerwerkboek	35.16 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	24.97 euro		
*FAN! - Leerwerkboek	20.37 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	18.43 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Cool! 2 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Delta Nova 2A Leerwerkboek	27.94 euro		
*Delta Nova 2B Leerwerkboek	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

**2DE JAAR STEM-WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 251.18 euro *Huurboeken 7.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Stem-Olympiade 3.16 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Frituurwagen 7.01 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal STEM 10.00 euro *Materiaal techniek 7.32 euro *Meetlatje 0.79 euro *Afbakken kleiwerken keramiek 7.03 euro *Creatieve opdracht godsdienst 2.29 euro	*Sportdag 21.49 euro *Teambuildingsdagen 116.20 euro *Excursie Markt Waver 26.63 euro *Excursie EducaThor Genk 31.35 euro *Excursie Danone 2.60 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 50.64 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 STEM-WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1e graad Leerwerkboek deel C	13.48 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Contact 2 From the Start	30.99 euro	*Lectuur Nederlands : Drama (Marian Hoefnagel)	1.00 euro
*C'est parti 2 Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Memoria 2 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	24.97 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	18.43 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Cool! 2 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Delta Nova 2A Leerwerkboek	27.94 euro		
*Delta Nova 2B Leerwerkboek	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

2DE JAAR MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 285.52 euro *Huurboeken 7.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Frituurwagen 7.01 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 7.32 euro *Meetlatje 0.79 euro *Afbakken kleiwerken keramiek 7.03 euro	*Sportdag 21.49 euro *Teambuildingsdagen 116.20 euro *Excursie Markt Waver 26.63 euro *Excursie EducaThor Genk 31.35 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro **Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 41.54 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1e graad Leerwerkboek deel C	13.48 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Contact 2 From the Start	30.99 euro	*Lectuur Nederlands : Drama (Marian Hoefnagel)	1.00 euro
*C'est parti 2 Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Memoria 2 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Curieus 2 – Leerwerkboek	24.97 euro		
*LEF! – 2A (5 modules)	34.34 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	18.43 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Cool! 2 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Delta Nova 2A Leerwerkboek	27.94 euro		
*Delta Nova 2B Leerwerkboek	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

**2DE JAAR ECONOMIE EN ORGANISATIE
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 294.59 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Licentie begrijpend luisteren 0.83 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Workshop vastendag 1.50 euro *Frituurwagen 7.01 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 7.32 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 21.49 euro *Teambuildingsdagen 116.20 euro *Excursie Markt Waver 26.63 euro *Excursie EducaThor Genk 31.35 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 34.30 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 ECONOMIE EN ORGANISATIE 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1e graad Leerwerkboek deel C	13.48 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*BUZZ 2	43.41 euro	*Lectuur Nederlands : Drama (Marian Hoefnagel)	1.00 euro
*Contact 2 From the Start	30.99 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	35.16 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	19.40 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	24.97 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	18.43 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	27.65 euro		
*Cool! 2 Leerwerkboek	18.92 euro		
*Delta Nova 2A Leerwerkboek	27.94 euro		
*Delta Nova 2B Leerwerkboek	27.94 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

3DE JAAR LATIJN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigheden (*)	Activiteiten	Benodigheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 211.90 euro *Huurboeken 57.15 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Verkeersdag 3.18 euro *Excursie Trier 27.40 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro *Woordpakket Pegasus Novus 3 12.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 58.45 euro

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 LATIJN 5 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Black box (Woltz)	1.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Pegasus novus 3 werkboek	21.83 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Pegasus novus 3 bronnenboek	6.00 euro
		*Delta 3 deel A Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	12.36 euro
		*Delta 3 deel B Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	12.36 euro

3DE JAAR LATIJN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 211.90 euro *Huurboeken 49.57 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Verkeersdag 3.18 euro *Excursie Trier 27.40 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro *Woordpakket Pegasus Novus 3 12.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 52.22 euro

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 LATIJN 4 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Black box (Woltz)	1.00 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Pegasus novus 3 werkboek	21.83 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Pegasus novus 3 bronnenboek	6.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 3 Leerboek deel A doorstroomfinaliteit 4 uur	10.82 euro
		*Delta 3 Leerboek deel B doorstroomfinaliteit 4 uur	10.82 euro

**3DE JAAR NATUURWETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 201.03 euro *Huurboeken 47.65 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Verkeersdag 3.18 euro *Excursie Plantentuin Meise 25.24 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 52.71 euro

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 NATUURWETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.2 leerschrift	27.11 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3.2 leerschrift	27.11 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Black box	1.00 euro
*Focus Fysica 3.2 Leerwerkboek	21.34 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
		*Delta 3 deel A leerboek doorstroomfinaliteit 5u	12.36 euro
		*Delta 3 deel B leerboek doorstroomfinaliteit 5u	12.36 euro

3DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 300.28 euro *Huurboeken 43.57 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Excursie Gent 25.87 euro *Verkeersdag 3.18 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 53.00 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 HUMANE WETENSCHAPPEN 4 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Black box	1.00 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Antropia Filosofie 2 ^{de} graad Leerwerkboek	47.05 euro	*Delta 3 deel A Leerboek doorstroomfinaliteit 4u	10.82 euro
*Antropia Kunstbeschouwing 2 ^{de} graad Leerwerkboek	27.17 euro	*Delta 3 deel B Leerboek doorstroomfinaliteit 4u	10.82 euro
*Antropia Sociologie en Psychologie 3 Leerwerkboek	35.99 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

3DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 300.28 euro *Huurboeken 43.57 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Excursie Gent 29.79 euro *Verkeersdag 3.18 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 53.00 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 HUMANE WETENSCHAPPEN 5 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Black box	1.00 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Antropia Filosofie 2 ^{de} graad Leerwerkboek	47.05 euro	*Delta 3 deel A Leerboek doorstroomfinaliteit 5u	10.82 euro
*Antropia Kunstbeschouwing 2 ^{de} graad Leerwerkboek	27.17 euro	*Delta 3 deel B Leerboek doorstroomfinaliteit 5u	10.82 euro
*Antropia Sociologie en Psychologie 3 Leerwerkboek	35.99 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

3DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 216.26 euro *Huurboeken 39.07 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Verkeersdag 3.18 euro *Richtings specifieke dag economie 2.99 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 66.57 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De Laatste (Quinn)	1.00 euro
*Markt 3 Leerwerkboek	26.19 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Delta 3 Leerboek deel A doorstroomfinaliteit 4 uur	10.82 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Delta 3 Leerboek deel B doorstroomfinaliteit 4 uur	10.82 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro		
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro		
*Digitale wereldatlas	6.30 euro		

3DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigheden (*)	Activiteiten	Benodigheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 216.26 euro *Huurboeken 47.65 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Frituurwagen 5.67 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro	*Materiaal Rots en Water 1.41 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 13.23 euro *Stadsbezoek Namen 35.51 euro *ID-dagen 163.36 euro *Verkeersdag 3.18 euro *Richtingsspecifieke dag economie 2.99 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 70.27 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek doorstroomfinaliteit	22.99 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3.1 leerschrift	23.57 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Markt 3 Leerwerkboek	26.19 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	23.77 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas (Sempé)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Black box	1.00 euro
*C'est parti 3 ER Leerwerkboek	35.16 euro	*Lectuur Nederlands : Hoopvolle verhalen over het einde van de wereld	3.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	17.46 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (Tom De Cock)	2.50 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	27.65 euro	*Storia Classic 3 leerboek	9.93 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 3 deel A Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	12.36 euro
		*Delta 3 deel B Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	12.36 euro

4DE JAAR LATIJN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 169.94 euro *Huurboeken 66.49 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 175.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro *Excursie Trier 27.40 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 63.35 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 LATIJN 4 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Pegasus novus Vocabularium	9.70 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
*Pegasus Novus grammatica	22.80 euro	*Lectuur Nederlands : Hannibal (De Cock)	4.00 euro
*Alles Klar modular 1 Leerwerkboek	24.06 euro	*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Troje (Fry)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR LATIJN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 145.88 euro *Huurboeken 70.91 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 175.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro *Excursie Trier 27.40 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 63.35 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 LATIJN 5 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Pegasus novus Vocabularium	9.70 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
*Pegasus Novus grammatica	22.80 euro	*Lectuur Nederlands : Hannibal (De Cock)	4.00 euro
		*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Troje (Fry)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR NATUURWETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 113.88 euro *Huurboeken 80.12 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal STEM solar wagens 9.96 euro *Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Afbakken kleiwerken keramiek 4.81 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Wetenschapsdag 2.80 euro *Drugstories 9.03 euro *Klimmen de Stordeur 6.00 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 58.53 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 NATUURWETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Alles Klar! Modular 1 Leerwerkboek	24.06 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Chemie 4 Leerboek	9.21 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
		*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
		*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
		*Lectuur Nederlands : Hannibal (De Cock)	4.00 euro
		*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Troje (Fry)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 192.34 euro *Huurboeken 62.41 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 59.12 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 HUMANE WETENSCHAPPEN 4 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Antropia 4 pakket HW (3 leerwerkboeken)	78.96 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
		*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 192.34 euro *Huurboeken 57.99 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 59.12 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 HUMANE WETENSCHAPPEN 5 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Antropia 4 pakket HW (3 leerwerkboeken)	78.96 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
		*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 164.12 euro *Huurboeken 62.41 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro *Richtings specifieke dag economie 2.99 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 60.39 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.99 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*Alles Klar! Modular 1 Leerwerkboek	24.06 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	11.03 euro
*Markt 4 Leerwerkboek	26.68 euro	*Lectuur Nederlands : Troje (Fry)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Wings (Lynne)	4.00 euro

4DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 164.03 euro *Huurboeken 58.49 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal ARVO Beeld 8.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag 25.85 euro *Relavodagen 194.30 euro *Drugstories 9.03 euro *Richtingsspecifieke dag economie 2.99 euro *Mini-onderneming 13.00 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 60.61 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek doorstroom- en dubbele finaliteit	22.90 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	23.56 euro	*Lectuur Nederlands : Ariadne (Smit)	2.00 euro
*Alles Klar! Modular 1 Leerwerkboek	24.06 euro	*Genie Biologie 4 Leerboek	9.21 euro
*New Ace 4 Leerwerkboek	23.28 euro	*Genie Fysica 4 Leerboek	9.21 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Storia Classic 4	9.93 euro
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	27.65 euro	*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 4 leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 4u	8.82 euro
*Markt 4 Leerwerkboek	26.68 euro	*Lectuur Nederlands : Troje (Fry)	4.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Noorse mythologie (Gaima)	4.50 euro

5DE JAAR LATIJN-WISKUNDE
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigheden (*)	Activiteiten	Benodigheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 117.02 euro *Huurboeken 145.20 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Tabloo Dessel 39.85 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 75.62 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-WISKUNDE 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Pegasus Novus Vocabularium	9.70 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
*Pegasus Novus Grammatica	22.80 euro	*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Leerboeklicentie Genie Fysica 5	11.87 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*GENIE Biologie 5	9.50 euro
		*GENIE Chemie 5	9.50 euro
		*GENIE Fysica 5	9.50 euro
		*Delta 3de graad Algebra Leerboek DO gevorderde wiskunde	10.20 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1A DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1B DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 2 DO gevorderde wisk.	10.20 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A	14.76 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A Woordenlijst	6.08 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B	12.32 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B Woordenlijst	3.68 euro

**5DE JAAR LATIJN-WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 117.02 euro *Huurboeken 133.45 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Tablooo Dessel 39.85 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 76.26 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Pegasus Novus Vocabularium	9.70 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Storia HD Classic 5	10.46 euro
*Pegasus Novus Grammatica	22.80 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Leerboeklicentie Genie Fysica 5	11.87 euro	*GENIE Biologie 5	9.50 euro
		*GENIE Chemie 5	9.50 euro
		*GENIE Fysica 5	9.50 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1A DO ec/wet.	6.03 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1B DO ec/wet.	7.58 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 2 DO ec/wet.	10.20 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A	14.76 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A Woordenlijst	6.08 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B	12.32 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B Woordenlijst	3.68 euro
		*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
		*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
		*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Varella)	3.00 euro
		*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro

**5DE JAAR MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 114.93 euro *Huurboeken 101.11 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Tabloo Dessel 39.85 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 76.47 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar ! Modular 2+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Varella)	3.00 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Leerboeklicentie Genie Fysica 5	11.87 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
		*Lectuur Nederlands : Woesten (Van Steenberghe)	3.00 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*GENIE Biologie 5	9.50 euro
		*GENIE Chemie 5	9.50 euro
		*GENIE Fysica 5	9.50 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1A DO ec/wet.	6.03 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1B DO ec/wet.	7.58 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 2 DO ec/wet.	10.20 euro

5DE JAAR LATIJN-MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 171.94 euro *Huurboeken 81.14 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 76.26 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar ! Modular 2+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Pegasus Novus Vocabularium	9.70 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	22.31 euro	*Storia HD Classic 5	10.46 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Pegasus Novus Grammatica	22.80 euro	*Ars Legendi Scrinium -Dulces Musae A	14.76 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae A woordenlijst	6.08 euro
		*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae B	12.32 euro
		*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae B woordenlijst	3.68 euro
		*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
		*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
		*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
		*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro

5DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpakje 18.03 euro *Gekochte handboeken 84.52 euro *Huurboeken 114.86 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Creatieve opdracht Nederlands 0.67 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Tablooo Dessel 39.85 euro * *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 77.91 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Financiële en Economische Vorming leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Leerboeklicentie Genie Fysica 5	11.87 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
		*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
		*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
		*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Marc Lévy)	1.50 euro
		*Lectuur Nederlands : Woesten (Van Steenberghe)	3.00 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*GENIE Biologie 5	9.50 euro
		*GENIE Chemie 5	9.50 euro
		*GENIE Fysica 5	9.50 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Algebra Leerboek DO gevorderde wiskunde	10.20 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1A DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1B DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 2 DO gevorderde wisk.	10.20 euro

5DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 84.52 euro *Huurboeken 106.86 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Tabloo Dessel 39.85 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 70.78 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Financiële en Economische Vorming leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Leerboeklicentie Genie Fysica 5	11.87 euro	*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
		*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*GENIE Biologie 5	9.50 euro
		*GENIE Chemie 5	9.50 euro
		*GENIE Fysica 5	9.50 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Algebra Leerboek DO gevorderde wiskunde	10.20 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1A DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1B DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 2 DO gevorderde wisk.	10.20 euro

5DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 182.89 euro *Huurboeken 44.80 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Creatieve opdracht Nederlands 0.67 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro *Excursie Junior College Leuven 4.20 euro *Gastles gedragswetenschappen 1.34 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 70.55 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 HUMANE WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Antropia 5 Pakket HW 3 Leerboeken	87.93 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	22.31 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Nederlands : Woesten (Van Steenberghe)	3.00 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro

5DE JAAR ECONOMIE – MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 204.09 euro *Huurboeken 63.61 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 66.89 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 ECONOMIE – MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar! Modular 2+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Lift 5/6 D Leerwerkboek Bedrijfswetenschappen	36.52 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Lift 5D Leerwerkboek Algemene Economie	42.20 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : De Helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	22.31 euro	*Storia HD Classic 5	10.46 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1A DO ec/wet.	6.03 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1B DO ec/wet.	7.58 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 2 DO ec/wet.	10.20 euro
		*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Marc Lévy)	1.50 euro

5DE JAAR MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 169.94 euro *Huurboeken 59.35 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 82.82 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar! Modular 2+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	22.31 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek	14.55 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek	44.57 euro	*Lectuur Frans : Désenchantées (Marie Vareille)	3.00 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*Lectuur Nederlands : De Helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
		*Storia HD Classic 5	10.46 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro

5DE JAAR ECONOMIE-WISKUNDE
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 198.45 euro *Huurboeken 76.86 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 260.00 euro *Excursie Breendonk 22.25 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro	

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 63.87 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 ECONOMIE-WISKUNDE 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar! Modular 2 Leerwerkboek	24.77 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Lift 5/6 D Leerwerkboek Bedrijfswetenschappen	36.52 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Lift 5D Leerwerkboek Algemene Economie	42.20 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	22.31 euro	*Lectuur Nederlands : De Helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	22.31 euro	*Storia HD Classic 5	10.46 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Digitale wereldatlas	6.30 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Algebra Leerboek DO gevorderde wiskunde	10.20 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1A DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1B DO gevorderde wisk.	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 2 DO gevorderde wisk.	10.20 euro

**6DE JAAR LATIJN-WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 121.11 euro *Huurboeken 124.60 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije Ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro *Excursie chemie Leuven 0.12 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 67.40 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Pegasus Novus vocabularium	9.70 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Pegasus Novus grammatica	22.80 euro	*Lectuur Frans : L'Oasis (Petit)	1.50 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Genie Biologie 6 Leerboek	9.50 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Genie Chemie 6 Leerboek	9.50 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
		*Focus Fysica 6 Handboek	8.25 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Algebra Leerboek DO wetenschappen	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 3 DO wetenschappen	13.59 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Leesboek	11.96 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Woordenlijst	4.41 euro
		*Ars Legendi Scrinium-Sub lege libertas Leesboek	11.75 euro

6DE JAAR LATIJN-WISKUNDE
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 121.11 euro *Huurboeken 126.10 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/leesboek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Klimmen de Stordeur 6.00 euro *Gastspreeker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 67.92 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-WISKUNDE 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Pegasus Novus vocabularium	9.70 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Pegasus Novus grammatica	22.80 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Genie Biologie 6 Leerboek	9.50 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Genie Chemie 6 Leerboek	9.50 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
		*Focus Fysica 6 Handboek	8.25 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 3 DO gevorderde wiskunde	13.59 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Kansrekenen Leerboek DO gevorderde wiskunde	7.58 euro
		*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Leesboek	11.96 euro
		*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Woordenlijst	4.41 euro
		*Ars Legendi Scrinium- Sub lege libertas Leesboek	11.75 euro
		*Lectuur Frans : L'Oasis (Petit)	1.50 euro

6DE JAAR LATIJN-MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 187.41 euro *Huurboeken 95.08 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Uitwisseling Frans 22.09 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 64.47 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Erreurs courantes	13.58 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Pegasus Novus vocabularium	9.70 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	22.31 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Pegasus Novus grammatica	22.80 euro	*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1 DO Basisstat.	10.20 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 2 DO Basisstat.	10.20 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Leesboek	11.96 euro
		*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Woordenlijst	4.41 euro
		*Ars Legendi Scrinium- Sub lege libertas Leesboek	11.75 euro

6DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 88.61 euro *Huurboeken 98.48 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal practica wetenschappen plus 8.63 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro *Excursie chemie Leuven 0.12 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysosotomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 68.68 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Lectuur Frans : L'Oasis (Petit)	1.50 euro
		*Genie Biologie 6 Leerboek	9.50 euro
		*Genie Chemie 6 Leerboek	9.50 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
		*Focus Fysica 6 Handboek	8.25 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 3 DO gevorderde wiskunde	13.59 euro
		*Delta 3de graad Kansrekenen Leerboek DO gevorderde wiskunde	7.58 euro
		*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro

6DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 88.61 euro *Huurboeken 97.98 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Klimmen de Stordeur 6.00 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro *Excursie chemie Leuven 0.12 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysosotomus ewemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 77.21 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Lectuur Nederlands : Imperium (Harris)	2.50 euro
		*Lectuur Frans : L'Oasis (Petit)	1.50 euro
		*Genie Biologie 6 Leerboek	9.50 euro
		*Genie Chemie 6 Leerboek	9.50 euro
		*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
		*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
		*Focus Fysica 6 Handboek	8.25 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 3 DO gevorderde wiskunde	13.59 euro
		*Delta 3de graad Kansrekenen Leerboek DO gevorderde wiskunde	7.58 euro

**6DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 198.85 euro *Huurboeken 65.96 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Excursie Junior College Leuven 4.20 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysosotomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 64.11 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 HUMANE WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Antropia 6 HW 3 activerende leerboeken	87.93 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Lectuur Frans : L'Oasis (Petit)	1.50 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	22.31 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 1 DO Basisstat.	10.20 euro
		*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 2 DO Basisstat.	10.20 euro

6DE JAAR MODERNE TALEN- WETENSCHAPPEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 132.60 euro *Huurboeken 92.48 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Patroonboek chemie 1.50 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Uitwisseling Frans 22.09 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro *Excursie chemie Leuven 0.12 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 67.79 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 MODERNE TALEN – WETENSCHAPPEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : Petit pays (Faye)	1.50 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Genie Biologie 6 Leerboek	9.50 euro
*Erreurs courantes	13.58 euro	*Genie Chemie 6 Leerboek	9.50 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
		*Focus Fysica 6 Handboek	8.25 euro
		*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Algebra Leerboek DO wetenschappen	7.58 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 3 DO wetenschappen	13.59 euro

6DE JAAR ECONOMIE – MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 229.06 euro *Huurboeken 65.23 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Uitwisseling Frans 22.09 euro *Gastspreeker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 61.49 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 ECONOMIE – MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Lift 6 D Leerwerkboek Algemene Economie	37.63 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*Lift 5-6 D Leerwerkboek Bedrijfswetenschappen	36.52 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
*Erreurs courantes	13.58 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	22.31 euro	*Delta 3de graad Algebra Leerboek DO wetenschappen	7.58 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Delta 3de graad Analyse Leerboek deel 3 DO wetenschappen	13.59 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro		
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro		

6DE JAAR MODERNE TALEN
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 154.91 euro *Huurboeken 65.96 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religiedag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Uitwisseling Frans 22.09 euro *Gast spreker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 70.11 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 MODERNE TALEN 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles klar Modular 3+ Leerwerkboek	30.41 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Erreurs courantes	13.58 euro	*Con Gusto deel 2 Tekstboek	14.55 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	22.31 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
*Con Gusto deel 2 Werkboek	44.57 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 1 DO Basisstat.	10.20 euro
		*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 2 DO Basisstat.	10.20 euro

6DE JAAR ECONOMIE - WISKUNDE
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2026-2027

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
VERPLICHTE UITGAVEN	*Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 18.03 euro *Gekochte handboeken 185.07 euro *Huurboeken 65.23 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 135.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 18.00 euro *Vastenmaaltijd 6.50 euro *Verzekering meerdaagse reizen 2.20 euro *Frituurwagen 5.67 euro	*Materiaal EHBO 17.01 euro (Vrije Ruimte) *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Meetlatje 0.79 euro *Materiaal gezondheidseducatie 0.55 euro (Vrije ruimte)	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Religie dag 1.81 euro *Reis Rome 750.00 euro *SID-in Haasrode 10.73 euro *Gastspreeker vrije ruimte sterrenkunde 1.76 euro
NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift online 1.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Oordoppen zorgleerlingen 2.00 euro *Jaarboek 14.22 euro	*Chrysostomus paintball + kledij + materiaal 51.05 euro *Chrysostomus zwemmen + kledij + materiaal 33.34 euro

(*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(**) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 69.75 euro.

PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 ECONOMIE - WISKUNDE 2026-2027

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Lift 6 D Leerwerkboek Algemene Economie	37.63 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Lift 5-6 D Leerboek Bedrijfswetenschappen	36.52 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	14.55 euro
*New Ace 6 Workbook	20.37 euro	*New Ace 6 Textbook	4.95 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	22.31 euro	*Storia Classic HD 6 Leerboek	10.46 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.07 euro	*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	12.60 euro
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	44.57 euro	*Delta 3 ^{de} graad Analyse Leerboek deel 3 DO gevorderde wiskunde	13.59 euro
*Bescherelle la conjugaison pour tous	9.60 euro	*Delta 3 ^{de} graad Kansrekenen Leerboek DO gevorderde wiskunde	7.58 euro



Schoolreglement

2026-2027

**Bijlage 3: afspraken over gebruik
wetenschapslokalen en OLC**



Versie 1 september 2026

Afspraken over gebruik wetenschapslokalen en OLC

Wetenschapslokalen

In de loop van dit schooljaar zal je voor de wetenschappelijke vakken aan een aantal leerlingenpractica deelnemen. Deze zijn in de leerplannen voorzien. De leerlingen zullen er heel wat kunnen bijleren. Het is echter onvermijdelijk dat er soms gewerkt wordt met potentieel gevaarlijke toestellen en stoffen. Om de risico's te minimaliseren, hechten we dan ook zeer veel belang aan veilige werkomstandigheden. Hierna volgen enkele belangrijke punten uit het laboratoriumreglement. Deze tekst zal in de klas besproken, toegelicht en voor elk specifiek vak aangevuld worden.

Voor alle duidelijkheid willen we vermelden dat het nooit de bedoeling is dat op school uitgevoerde experimenten thuis herhaald worden. Het is dan immers niet mogelijk dezelfde veiligheidsomstandigheden te garanderen.

Het schoolreglement geldt onverkort in elk wetenschapslokaal.

Algemeen gebruik Labo (les en practicum)

- Je verblijft nooit zonder toestemming in het labo.
- Je zet je schooltas of andere bagage tegen de muur van de gang of tegen de ramen.
- Je eet of drinkt niet in het labo, je gebruikt evenmin kauwgom.
- Je neemt niets uit de kasten, tenzij na richtlijnen.
- Je neemt niets uit het labo mee naar huis.
- Je blijft af van de water- en gaskraan, net als de stroomaanduidingen.

Regels tijdens een practicum

- Verloop practicum
 - Je hebt respect voor het labomateriaal, je beschadigt het niet.
 - Je draagt een schort die de school daarvoor ter beschikking stelt.
 - Haren zijn onvlambaar en je werkt vaak met open vuur. Lange, loshangende haren zijn dus zeker niet aangewezen.
 - Je leest aandachtig de richtlijnen voor je een proef uitvoert. Je voert de proef vervolgens uit volgens de instructies van de leerkracht, je gebruikt de hoeveelheden zoals aangegeven.
 - Je voert geen andere proeven uit dan deze door de leerkracht aangeduid.
 - Je houdt elk toestel dat in werking is voortdurend in de gaten.
 - Je werkt rustig maar verspilt geen tijd. Je blijft op je plaats. Je overlegt enkel met de leerling(en) in je groep.
 - Was op je handen gemorste stoffen dadelijk weg. Ze kunnen giftig of bijtend zijn.
 - Verwittig bij een verwonding, bij morsen van stoffen of bij glasbreuk steeds onmiddellijk de leraar. Hij zal dan de juiste maatregelen treffen
- Wetenschappelijke houding
- Om te vermijden dat reagentia gemengd en onzuiver worden:
 - verwissel je geen stoppen van flessen,
 - spoel je je pipet of lepel telkens als je van stof verandert,
 - giet je nooit restanten terug in de oorspronkelijke fles.
- In een grote beker verzamel je al de spoelvloeistof om dit nadien bij het chemisch afval te brengen.
- Ruim alles tijdig op en reinig het gebruikte materiaal. Zet het materiaal terug op de juiste plaats en reinig de practicumtafel.
- Verlaat het lokaal pas nadat de leraar je werkplaats heeft geïnspecteerd.
- Schade veroorzaakt aan materiaal door het niet opvolgen van dit reglement of andere specifieke richtlijnen van de leraar moet worden vergoed door de leerling die in de fout ging.

OLC

1. Toegankelijkheid

- Het OLC is elke schooldag open:
 - Maandag tot vrijdag: van 08.30 u tot 13.10 u en van 13.15 tot 16.05 u, van 16.10 u tot 17 u is er avondstudie.
 - Woensdag van 08.30 u tot 12.10 u
- Individueel:
 - tijdens pauzes
 - tijdens een witte les
 - met een differentiatieopdracht van een leerkracht
- Boekentassen en jassen worden weggeborgen in het voorziene lokaal.
- Aan de balie kan je inschrijven voor het gebruik van het materiaal van het OLC. Je geeft dan je leerlingenkaart af.
- Aan de balie kan je tijdens de middagpauze documenten laten afprinten. Deze worden via de schoolrekening verrekend.

2. Afspraken

- Het OLC is een studie- en werkruimte waar in stilte gewerkt wordt.
- Het is niet toegelaten om te eten of te drinken in het OLC maar ook niet in het boekentaslokaal.
- Bij het verlaten van het OLC ruimt je je werkplek op en zet je de gebruikte naslagwerken terug op hun plaats.
- De toezichter is bevoegd om leerlingen die de gedragscode binnen het OLC niet respecteren de toegang te ontzeggen.

3. Gebruik van naslagwerken en tijdschriften.

- Het OLC heeft ook heel wat werkmateriaal voor verschillende vakken. Met toestemming van je vakleraar kan je deze in het OLC gebruiken.
- Boeken mogen worden gebruikt in het OLC maar mogen niet meegenomen worden.
- Het jongste exemplaar van kranten en tijdschriften vind je in het leesgedeelte.

Schoolreglement

2026-2027

Bijlage 4: afspraken Lichamelijke Opvoeding



Versie 1 september 2026

Afspraken Lichamelijke Opvoeding

Kleding

Alle leerlingen dragen uitsluitend afgesproken L.O-kleding nl. een blauw broekje, een witte T-shirt met schoollogo en degelijke sportschoenen. Zowel T-shirt als broek zijn voorzien van een strook om de naam van de leerling te noteren. Degelijke sportschoenen zijn stevige schoenen met een "non-marking" zool. Deze schoenen worden uitsluitend gedragen tijdens de lessen LO en andere sportmomenten.

De kledij kan op school blijven. Leerlingen kunnen een locker huren (verschillende locaties) en dit gebruiken voor het opbergen van de LO-kledij.

De T-shirt en het sportbroekje worden je tijdens de eerste les aangeboden en komen op de schoolrekening. Voor nieuwe leerlingen in de hogere jaren of bij verlies/te kleine kledij kunnen de leerlingen steeds nieuwe kledij aankopen in overleg met de LO-leerkracht.

In het 1ste en 3de trimester wordt vaak buiten gesport. Stevige sportschoenen voor buiten worden hier aangeraden. Bij buiten-lessen is na afspraak extra kledij toegestaan.

De kledij dient regelmatig gewassen worden en gaat sowieso voor elke vakantieperiode van minstens een week mee naar huis.

Sierraden (halsketting, oorbellen, horloges, armbanden,...) worden voor de les LO uitgedaan.

Lang haar (hinderlijk/onveilig) wordt in een staart bijeengebonden.

Om misverstanden en diefstallen te voorkomen wordt de kledij in kastjes geborgen.

Lestijd

Het omkleden gebeurt snel en ordelijk. Jongens/meisjes blijven in hun eigen kleedruimte. 5 minuten voor het leseinde is het omkleedtijd. De leerlingen gaan dan onverwijld naar de volgende les. Hier wordt stikt op toegezien om de lestijd optimaal te kunnen benutten.

Toestellen worden enkel gebruikt op aangeven en onder toezicht van de leerkracht. In het eerste jaar wordt er bij het gebruik van nieuw materiaal steeds voldoende aandacht besteed aan het juist en veilig opstellen van het materiaal. Ook het correct heffen en dragen wordt extra benadrukt. Wanneer nodig wordt dit in de hogere jaren herhaald.

Bij speciale lessen (lessen in sportzaal elders) wordt soms de fiets gebruikt. Helm en fluohesje zijn dan verplicht.

Ziek, gekwetst (cf. Deel II 3.1.1 Je bent ziek.)

Op doktersattest kan niet of gedeeltelijk deelnemen aan de les toegestaan worden. Er wordt ook gevraagd om de dokter bij niet deelname aan de lessen LO een speciaal doktersbriefje te laten invullen. Dit briefje bevat uitgebreide info wat wel en niet kan.

Als er onvoldoende deelname is aan lessen om een correcte beoordeling uit te voeren wordt een vervangtaak opgelegd. De leerlingen kunnen hier dan in overleg met de LO-leerkracht tijdens de les LO aan werken in het OLC.

Wanneer leerlingen voor een korte periode niet kunnen deelnemen, wonen zij de les steeds bij en worden ze ingeschakeld in het lesgebeuren waar mogelijk (vb. scheidsrechter, puntentelling, helper,...).

De leerkracht bepaalt de haalbaarheid daarvan op basis van de veiligheid van de betrokken leerling en de andere leerlingen.

Kwetsuren tijdens de les L.O.

Wanneer leerlingen zich (ernstig) kwetsen tijdens de les LO, kunnen zij steeds terecht op het secretariaat (EHBO-lokaal). Bij kleine kwetsuren wordt de leerling in gezelschap van een medeleerling zelf naar het secretariaat gestuurd. Bij ernstige kwetsuren wordt het secretariaat verwittigd en komt er iemand ter plaatse.

Verdere maatregelen kunnen genomen worden door het secretariaat of de LO-leerkracht.

Indien nodig zullen verzekeringspapieren worden meegegeven met de leerling.

Afwezigheid L.O.-leerkracht

Afwezige leerkrachten worden steeds vervangen door het permanentiesysteem van “witte lessen”. Indien mogelijk gaat het lesuur LO gewoon door en wordt er een sportieve activiteit voorzien.

Een andere mogelijkheid is dat de leerlingen aansluiten bij de andere LO-groep. Dit is natuurlijk slechts mogelijk in bepaalde gevallen.

Uitzonderlijk kunnen andere vrije leerkrachten LO de les overnemen.

Verplaatsingen in het kader van de lessen L.O.

De L.O.-lessen voor de leerlingen van **het vierde en het zesde jaar** en de lessen Vrije Ruimte (rugtraining) vinden dit schooljaar plaats in Sportoase De Meander, op 3 km fietsafstand van de school. De verplaatsing gebeurt steeds met de fiets. Iedere leerling beschikt **vanaf de eerste les** over een fiets. Wie geen eigen fiets heeft, kan er één ontlend van de school via het secretariaat. Tijdens het fietsen zijn helm en fluohesje of -rugzakhoes aan te raden. De eerste verplaatsing zal onder begeleiding van de leerkracht gebeuren zodat iedereen meteen de kortste en veiligste weg kent. Nadien kan het om organisatorische redenen gebeuren dat de leerlingen zonder begeleidende leerkracht de fietstocht maken.

Wij verwachten daarbij dat onze leerlingen zich steeds houden aan de volgende afspraken om in orde te zijn met de verzekering:

- Zij volgen steeds de kortste en veiligste weg, zoals die door de leerkrachten werd uitgelegd;
- Zij gedragen zich verantwoord tijdens het fietsen en houden zich aan de verkeersregels.

De leerlingen hebben les in blokken, d.w.z. dat ze 2 lessen na elkaar hebben. De tijdsindeling ziet er als volgt uit:

blok 1 (de lln. hebben het 1^{ste} en 2^{de} uur L.O.)

- 8u40 begin blok 1: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 10u05 einde blok 1: de leerlingen kleden zich terug om en gaan naar school
- 10u25 de leerlingen zijn op school

blok 2 (de lln. hebben het 3^{de} en 4^{de} uur L.O.)

- 10u20 de leerlingen vertrekken op school
- 10u40 begin blok 2: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 12u05 einde blok 2: de leerlingen kleden zich terug om en gaan naar school
- 12u25 de leerlingen zijn op school

blok 3 (de lln. hebben het 6^{de} en 7^{de} uur rugtraining)

- 14u10 de leerlingen vertrekken op school
- 14u30 begin blok 3: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 15u55 einde blok 3: de leerlingen kleden zich terug om
- 16u05 de leerlingen vertrekken naar huis of internaat

Een leerling die geblesseerd is, maar wel kan/mag fietsen, wordt eveneens aan de Sportoase verwacht met een medisch attest (zie bijlage). Deze leerling woont de lessen bij en krijgt ter plekke vervangopdrachten.

Een leerling die wegens ziekte of ernstige blessure niet kan/mag fietsen, brengt zijn/haar leerkracht zo spoedig mogelijk (via e-mail) op de hoogte zodat vooraf de nodige afspraken kunnen worden gemaakt voor een vervangtaak. Deze leerling meldt zich bij aanvang van de lessen L.O. op het secretariaat van de school met het medisch attest waarop tevens is aangegeven dat er niet kan worden gefietst (zie bijlage). Deze leerling kan dan een, vooraf door de L.O.-leerkracht opgegeven, schriftelijke/digitale vervangtaak maken in het OLC.

Schoolreglement

2026-2027

Bijlage 5: verkeersveiligheid op het domein



Versie 1 september 2026

Verkeersveiligheid op het domein

Het is onze bedoeling om de veiligheid te garanderen voor alle bezoekers op het domein, daarom is het domein verkeersvrij. Enkel op maandagochtend vòòr 7.30 uur en vrijdagmiddag na 16.30 uur kan men met de auto op het domein rijden tegen 10 km per uur om extra zware bagage e.d. te bezorgen of af te halen.

Kom je met de (brom)fiets, dan verwachten we een correcte en respectvolle houding ten opzichte van andere weggebruikers.

We verwachten van onze leerlingen dat ze een fluohesje en een helm dragen en verplichten dit op elke activiteit die door de school wordt georganiseerd.

Alle fietsers en bromfietsers komen via de Abdijpoort, aan de achterkant van het schooldomein, op school toe. Aan de poort stap je af en wandel je met de (brom)fiets aan de hand naar de juiste fietsenstalling. Het domein is immers uitsluitend voetgangersgebied. Wie om 8.20u. niet aan de poort is, krijgt een te laat. Je parkeert je fiets in de fietsenstalling en gaat zo snel mogelijk naar de klas. Je parkeert je fiets/brommer nooit vooraan aan het secretariaat. Ook tijdens de dag, als je bijvoorbeeld vroeger naar huis mag, mag je niet fietsen op het domein.

Ouders die hun kinderen brengen of afhalen, volgen de aangeduide rijrichting zoals aangegeven op volgend plannetje.

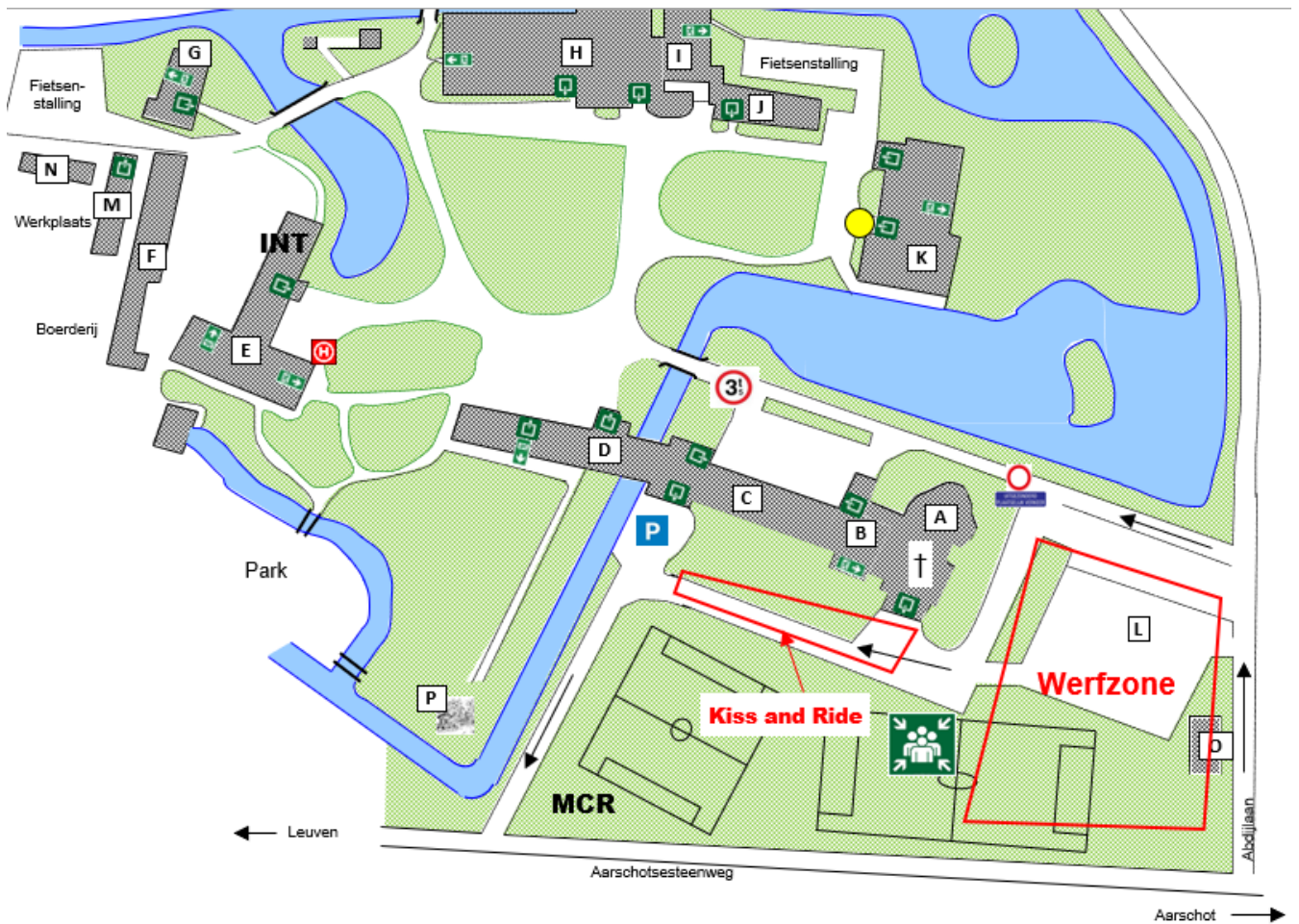
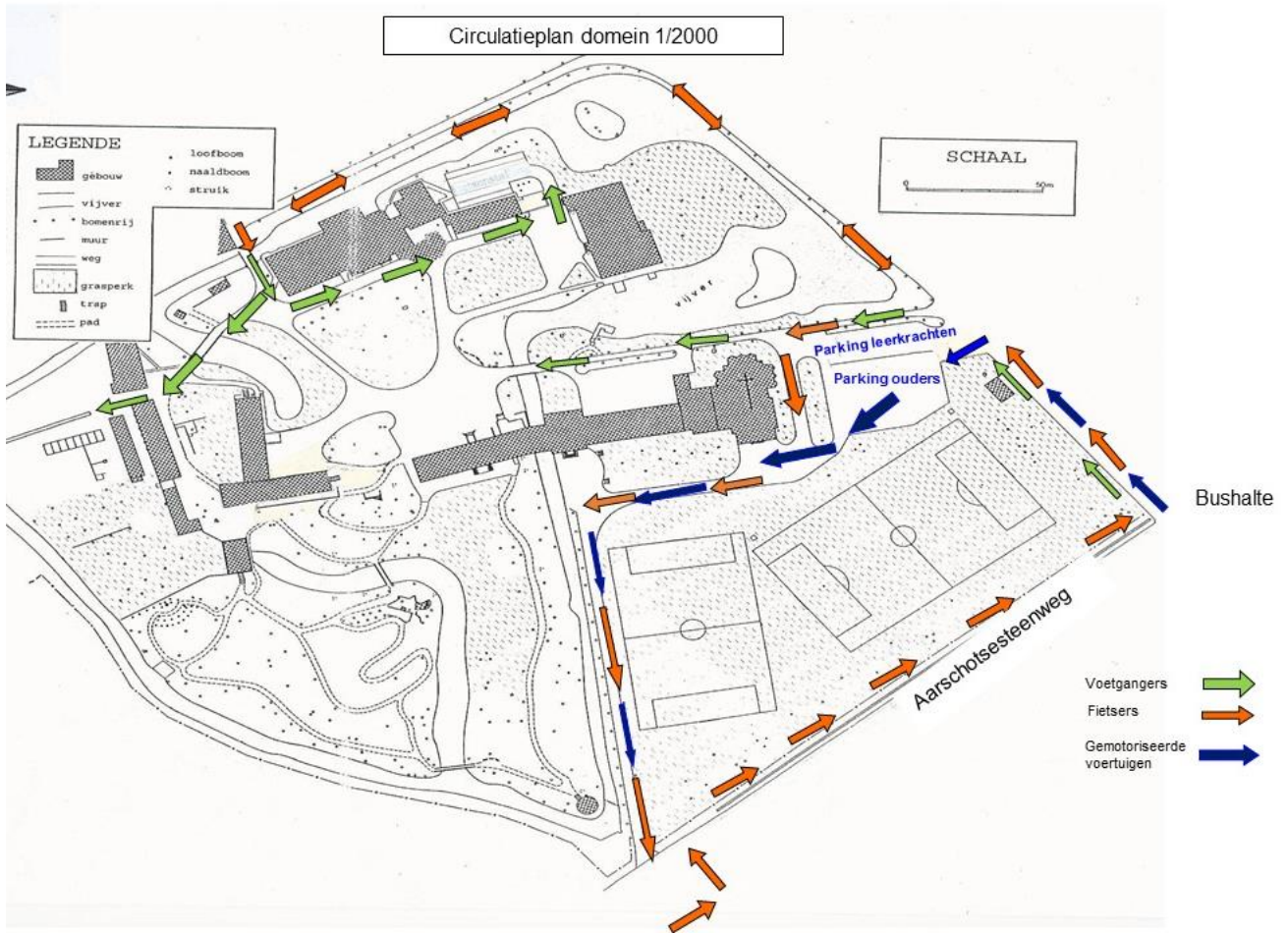
De fietsers ritsen veilig in het verkeer van de Abdijlaan. In principe geldt hier de voorrang van rechts. Rekenen op de goodwill van de automobilisten is niet altijd even verstandig.

De leerlingen die van de bus afstappen volgen het voetpad met schors.

Tijdens de bouw van de sporthal verandert de verkeerssituatie op het domein regelmatig. We vragen hier uitdrukkelijk om de afspraken en signalisatie goed op te volgen.

Leerlingen van het laatste jaar komen soms zelf met de auto naar school. Er is echter onvoldoende plaats om parking te voorzien voor alle leerlingen die met de wagen komen. We willen hen dan ook vragen hun auto buiten het domein te parkeren.

Circulatieplan domein 1/2000



Schoolreglement 2026-2027

Bijlage 6: afspraken en melden afwezigheid



Versie 1 september 2026

Afspraken bij afwezigheid

Een leerling kan afwezig zijn om verschillende redenen. Het is belangrijk dat dit tijdig en correct gemeld wordt.

- **Afwezigheid wegens ziekte**

Je kind is ziek en kan onverwacht niet naar school komen.

- Je meldt dit zo snel mogelijk via de meldknop '**Afwezigheid wegens ziekte**' in Smartschool. Voor elke ziektedag dient er een melding te gebeuren.
 - Uitzonderlijk kan dit telefonisch (016/35 91 20).
- De **wettiging afwezigheid door ouders** is een verklaring op eer en kan **enkel voor ziekte** gebruikt worden. Opgelet, je mag dat **maximaal 4 keer per schooljaar** doen, telkens voor **maximum 3 kalenderdagen**. Een melding via de meldknop geldt als wettiging afwezigheid door ouders, daar is geen melding op papier meer voor nodig.
- Vanaf de vijfde keer ziekte of voor een langere afwezigheid is een doktersattest verplicht.
- **Het eventuele doktersattest** dient geüpload worden via de knop '**Wettiging afwezigheid**' in Smartschool. **Als er een doktersattest wordt geüpload, wordt er geen wettiging door ouders in rekening gebracht.**

- **Geplande korte afwezigheid**

Je kind moet tijdens de dag even weg om medische of andere redenen (orthodontie, praktisch rijexamen, ...).

- Je meldt dit zo snel mogelijk via de meldknop '**Geplande korte afwezigheid**' in Smartschool.
 - Je duidt de lessen die je kind afwezig zal zijn aan.
- Je kind meldt zich af bij vertrek en meldt zich terug aan bij terugkomst, telkens aan het secretariaat.
- Je moet hiervoor geen toestemming vragen aan de pedagogisch directeur.
- Wettiging is noodzakelijk en dient geüpload worden via de knop '**Wettiging afwezigheid**' in Smartschool.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste leerstof of evaluaties. De leerling maakt hiervoor afspraken met de vakleerkracht.

- **Geplande afwezigheid van een hele dag of meerdere dagen om persoonlijke redenen**

Een afwezigheid voor een andere reden dan ziekte (bv. voor sportwedstrijden, dans-of kooroptredens, begrafenis, huwelijk, religieuze feestdag, andere familiale redenen, ...) **kan** gewettigd worden door de pedagogisch directeur. Vakantie kan nooit gewettigd worden. We dringen er dan ook op aan om de wettelijke schooldagen te respecteren.

- Je dient steeds **vooraf** toestemming te vragen aan de pedagogisch directeur .
- Je doet dit via een smartschoolbericht naar Bart Schollen of rechtstreeks in zijn kantoor. Je vermeldt steeds de reden voor afwezigheid, dit wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.
- De pedagogisch directeur beslist dan of hij de afwezigheid kan wettigen of niet.
- Enkele redenen zijn een recht (bv. huwelijk/begravenis van een nauwe verwant), maar ook deze worden aangevraagd via de pedagogisch directeur.
- Elke aanvraag wordt steeds schriftelijk verantwoord met een verklaring van de organisatie of sportvereniging, een rouwbrief, een uitnodiging, Een ouder ondertekent dit document en stuurt het mee met de aanvraag.
- Doe de aanvraag ruim op voorhand, zodat de administratie hierrond tijdig in orde geraakt.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste leerstof of evaluaties. De leerling maakt hiervoor afspraken met de vakleerkracht.