

Schoolreglement

2019-2020

Bijlage 3: Afspraken rond Smartschool en ICT-toepassingen



Versie 1 september 2019

Afspraken rond Smartschool en ICT-toepassingen

Leerlingenplatform: Smartschool

De school maakt gebruik van een elektronische leeromgeving, als didactisch instrument. Via internet kunnen leerlingen informatie verwerven, taken opvragen en indienen, communiceren met medeleerlingen en leerkrachten...

Deze elektronische leeromgeving moet je als leerling regelmatig opvolgen, d.w.z. liefst dagelijks, zeker na een seintje van je leerkracht.

Indien een leerling thuis niet over een internetverbinding beschikt, kan hij gebruik maken van de infrastructuur op school. Leerkrachten worden daarom verzocht nooit een digitale taak op te geven tegen de volgende dag.

Om toegang te krijgen tot de elektronische leeromgeving, geeft iedereen steeds zijn gebruikersnaam en een vast paswoord in. De gebruikersnaam en het paswoord zijn strikt persoonlijk en de gebruiker mag ze niet opschrijven of doorgeven en blijft er verantwoordelijk voor. Diegene die deze gegevens doorgeeft aan derden is aansprakelijk voor de eventuele schade veroorzaakt door misbruik.

Aan de ouders vragen we om dit overlegplatform ook te beschouwen als privé van de leerling naar analogie met briefwisseling en andere overlegplatforms zoals Facebook, Netlog e.d.

De ouders krijgen hun eigen account waarmee ze info van de school kunnen raadplegen.

De school houdt toezicht op het gebruik van deze leeromgeving. De directie zal maatregelen nemen bij misbruik. Fora die niet beantwoorden aan de schoolcultuur worden verwijderd.

ICT – faciliteiten

Tijdens de pauze.

Op school is de nodige infrastructuur aanwezig om leerlingen het internet te laten gebruiken.

Als je thuis problemen ondervindt met het uitvoeren van opdrachten neem je dadelijk contact op met de vakleerkracht.

Als de opdracht inhoudt dat je een eindproduct voor de klas moet brengen, spreek dan met de vakleerkracht op tijd af welke hulpmiddelen nodig zijn.

Printen is steeds mogelijk tegen een vergoeding vergelijkbaar met de prijs van een kopie.

Als er bij een groepswork binnen de groep problemen zijn, verwittig je zo snel mogelijk de vakleerkracht.

Gedragscodes voor bij het gebruik van ICT-middelen

De gedragscode geldt voor elke gebruiker en regelt het gebruik van de hele ICT-infrastructuur en de elektronische communicatiemiddelen die de leerling of het personeelslid gebruikt in zijn relatie met het Montfortcollege (bv. e-mail, netwerkprogrammatuur, interne en externe netwerken, alle opgeslagen of verzonden gegevens, internet, elektronische leeromgeving, sociale media apps), hierna samengevat ICT-middelen genoemd.

Elke leerling en/of personeelslid gebruikt de ICT-middelen van het college met zorg. Hij/zij verbindt er zich toe de apparatuur na gebruik in goede toestand achter te laten. Hij meldt elk defect en/of misbruik onmiddellijk op het secretariaat.

De leerling en/of het personeelslid mag de ICT-middelen (met inbegrip van internet en e-mail) enkel gebruiken voor opleidingsgebonden activiteiten. De ICT-middelen mogen niet gebruikt worden voor privé, commerciële en/of winstgevende doeleinden.

De leerling en/of het personeelslid gebruikt de ICT-middelen op een hoffelijke en respectvolle wijze ten opzichte van alle participanten en de samenleving in het algemeen. Hoffelijk en respectvol betekent eveneens dat we niet via email nog snel iets doorsturen. We denken dan aan taken die tegen de volgende dag ingeleverd dienen te worden. Onbehandelde leerstof die nog gekend dient te zijn voor toetsen.

Een taak of toets 's avonds laat via mail doorsturen om nog net de zagezegde deadline te halen.

Het is niet toegelaten:

- e-mails of gegevens van andere gebruikers te lezen
- in te loggen onder een valse naam of zich op een andere wijze voor te doen als een andere gebruiker
- in het algemeen gegevens te vervalsen
- (te proberen) beveiligingsmaatregelen te doorbreken of op een niet toegelaten wijze toegang te krijgen tot een account, client, host, netwerk of dienst in het algemeen
- ICT-middelen te gebruiken op een wijze die onverenigbaar is met de doelstellingen van de school
- het netwerk van het MCR te schaden of andere gebruikers te hinderen.
- computersoftware, die door de school wordt gebruikt voor didactische of opleidingsdoeleinden, te ontvreemden of te kopiëren.

Enkele voorbeelden (niet limitatief) van verboden gebruik van ICT-middelen:

- een gebruik gericht op het schaden van derden door belediging, bedreiging, intimidatie, laster, obsceniteit of softwarepiraterij
- een gebruik dat in strijd is met de openbare orde of de goede zeden
- een gebruik dat het privéleven van een persoon schendt, dat gericht is op pesten (o.a. spam) of dat een discriminerende of xenofobische inslag heeft.
- een gebruik dat het auteursrecht of een ander intellectueel eigendomsrecht schendt, zoals het downloaden van muziek waarop auteursrechten gelden of het ter beschikking stellen van files waarop intellectuele eigendomsrechten gelden.
- activiteiten die een grote netwerkbelasting met zich meebrengen: overmatig downloaden, grote bestandsoverdracht...
- het deelnemen aan kansspelen; spelletjes spelen of downloaden

Controle en sancties

De directie kan bij gegronde twijfel of ongerustheid controle uitoefenen op de gegevens die worden opgeslagen, verstuurd of ontvangen via de ICT-middelen van en op de school. Deze controle gebeurt steeds met respect voor de persoonlijke levenssfeer in overleg met de directie.